

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

Εγχειρίδιο Εφαρμογής Φοιτητών



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Πολιτισμού, Παιδείας & Θρησκευμάτων



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης



ψηφιακή Ελλάδα
Όλα είναι δυνατά
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
"Ψηφιακή Σχολική"



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Πίνακας Εικόνων

Εικόνα 1.1. Εκκίνηση της διαδικασίας εγγραφής	5
Εικόνα 1.2. Σελίδα εγγραφής	6
Εικόνα 1.3. Είσοδος προπτυχιακού φοιτητή	7
Εικόνα 1.4. Επιλογή ακαδημαϊκού Ιδρύματος	7
Εικόνα 1.5. Επιβεβαίωση επιλογής ακαδημαϊκού Ιδρύματος	8
Εικόνα 1.6. Είσοδος με τους κωδικούς που έχει λάβει ο φοιτητής από το Ίδρυμα	8
Εικόνα 1.7. Επιλογή για κατόχους πτυχίου Α.Ε.Ι.	9
Εικόνα 1.8. Αποδοχή όρων και προϋποθέσεων	9
Εικόνα 1.9. Έλεγχος και επιβεβαίωση ορθότητας επιστρεφόμενων στοιχείων	10
Εικόνα 1.10. Συμπλήρωση και αποθήκευση στοιχείων επικοινωνίας	11
Εικόνα 1.11. Επιλογή υπερ-συνδέσμου για οδηγίες πιστοποίησης	11
Εικόνα 1.12. Οδηγίες για την πιστοποίηση του e-mail	12
Εικόνα 1.13. Εισερχόμενο e-mail με τον υπερσύνδεσμο πιστοποίησης	12
Εικόνα 1.14. Επιτυχής επιβεβαίωση του e-mail	12
Εικόνα 1.15. Εγγραφή μεταπτυχιακού φοιτητή	13
Εικόνα 1.16. Αποδοχή όρων και προϋποθέσεων	14
Εικόνα 1.17. Στοιχεία λογαριασμού χρήση	14
Εικόνα 1.18. Συμπλήρωση στοιχείων φοιτητή και δημιουργία λογαριασμού	15
Εικόνα 1.19. Ενημέρωση για την πιστοποίηση του κινητού τηλεφώνου	15
Εικόνα 1.20. Πιστοποίηση αριθμού κινητού τηλεφώνου	16
Εικόνα 1.21. Ενημέρωση για επιτυχή πιστοποίηση κινητού τηλεφώνου	16
Εικόνα 1.22. Στοιχεία Λογαριασμού / Επικοινωνίας	17
Εικόνα 1.23. Αλλαγή αριθμού κινητού τηλεφώνου	17
Εικόνα 1.24 Επαναποστολή SMS πιστοποίησης	17
Εικόνα 2.1. Μετάβαση στην καρτέλα «Προετοιμασία Αίτησης»	18
Εικόνα 2.2. Συμπλήρωση Ονοματεπώνυμου	19
Εικόνα 2.3. Συμπλήρωση διεύθυνσης μόνιμης κατοικίας	20
Εικόνα 2.4. Συμπλήρωση ημερομηνίας εισαγωγής στο Τμήμα	20
Εικόνα 2.5. Συμπλήρωση εξαμήνου φοίτησης και αποθήκευση στοιχείων	21
Εικόνα 2.6. Συμπλήρωση μεταπτυχιακού προγράμματος και αποθήκευση στοιχείων	21
Εικόνα 2.7. Αναζήτηση φωτογραφίας	22
Εικόνα 2.8. Επιλογή φωτογραφίας	22
Εικόνα 2.9. Αποστολή φωτογραφίας	23
Εικόνα 2.10. Διόρθωση φωτογραφίας	24
Εικόνα 2.11. Αποθήκευση φωτογραφίας	24
Εικόνα 2.12. Επιλογή Περιφερειακής Ενότητας και Καλλικρατικού Δήμου	25
Εικόνα 2.13. Αναζήτηση σημείων διανομής εντός επιλεγμένου Δήμου	Error! Bookmark not defined.



Εικόνα 2.14. Επιλογή σημείου διανομής	26
Εικόνα 2.15. Προβολή στοιχείων επιλεγμένου σημείου διανομής	27
Εικόνα 2.16. Προεπισκόπηση αίτησης.....	28
Εικόνα 2.17. Μετάβαση στην καρτέλα «Οριστική Υποβολή Αίτησης».....	29
Εικόνα 2.18. Επιβεβαίωση ορθότητας και ακρίβειας των στοιχείων της αίτησης.....	29
Εικόνα 2.19. Οριστική υποβολή αίτησης	30
Εικόνα 2.20. Ενημέρωση για την οριστική υποβολή της αίτησης	30
Εικόνα 2.21. Εισερχόμενο e-mail με τα πλήρη στοιχεία της αίτησης.....	31
Εικόνα 2.22. Αποσύνδεση από την εφαρμογή.....	31
Εικόνα 3.1. Ενημέρωση με e-mail για ανάγκη διόρθωσης της αίτησης	32
Εικόνα 3.2. Διορθώσεις που ζητάει η Γραμματεία	33
Εικόνα 3.3. Αποθήκευση πεδίων για τα οποία δε ζητήθηκε διόρθωση	34
Εικόνα 3.4. Διαγραφή φωτογραφίας	35
Εικόνα 3.5. Αποθήκευση νέας φωτογραφίας	35
Εικόνα 3.6. Μετάβαση στην Καρτέλα «Οριστική Υποβολή Αίτησης».....	36
Εικόνα 3.7. Επιβεβαίωση ορθότητας και ακρίβειας των διορθωμένων στοιχείων.....	36
Εικόνα 3.8. Οριστική Υποβολή διορθωμένης Αίτησης.....	37
Εικόνα 3.9. Επιτυχής Υποβολή διορθωμένης Αίτησης.....	37



Από το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013, όλοι οι φοιτητές των Α.Ε.Ι. της χώρας θα μπορούν να παραλαμβάνουν την Ακαδημαϊκή Ταυτότητα, με την υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης. Η Ακαδημαϊκή Ταυτότητα ισχύει για όσο διατηρείται η φοιτητική ιδιότητα και ενσωματώνει το Δελτίο Ειδικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ), μόνο για τους φοιτητές που είναι δικαιούχοι φοιτητικού εισιτηρίου.

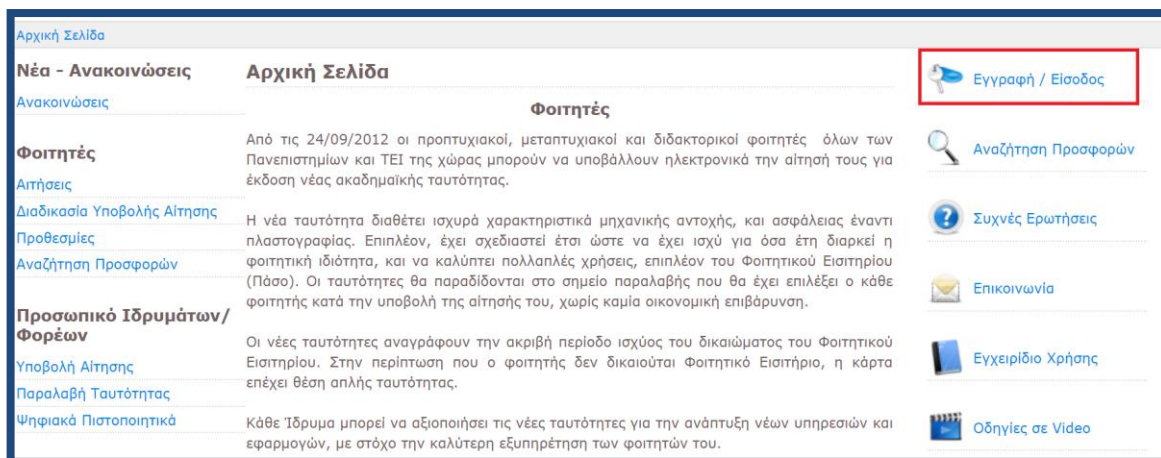
Η Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας παρέχεται από το Υπουργείο Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων και λειτουργεί υπό την τεχνική υποστήριξη του Εθνικού Δικτύου Έρευνας και Τεχνολογίας (ΕΔΕΤ).

Το παρόν εγχειρίδιο καθοδηγεί, βήμα προς βήμα, τους φοιτητές στην υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης για την απόκτηση της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας.



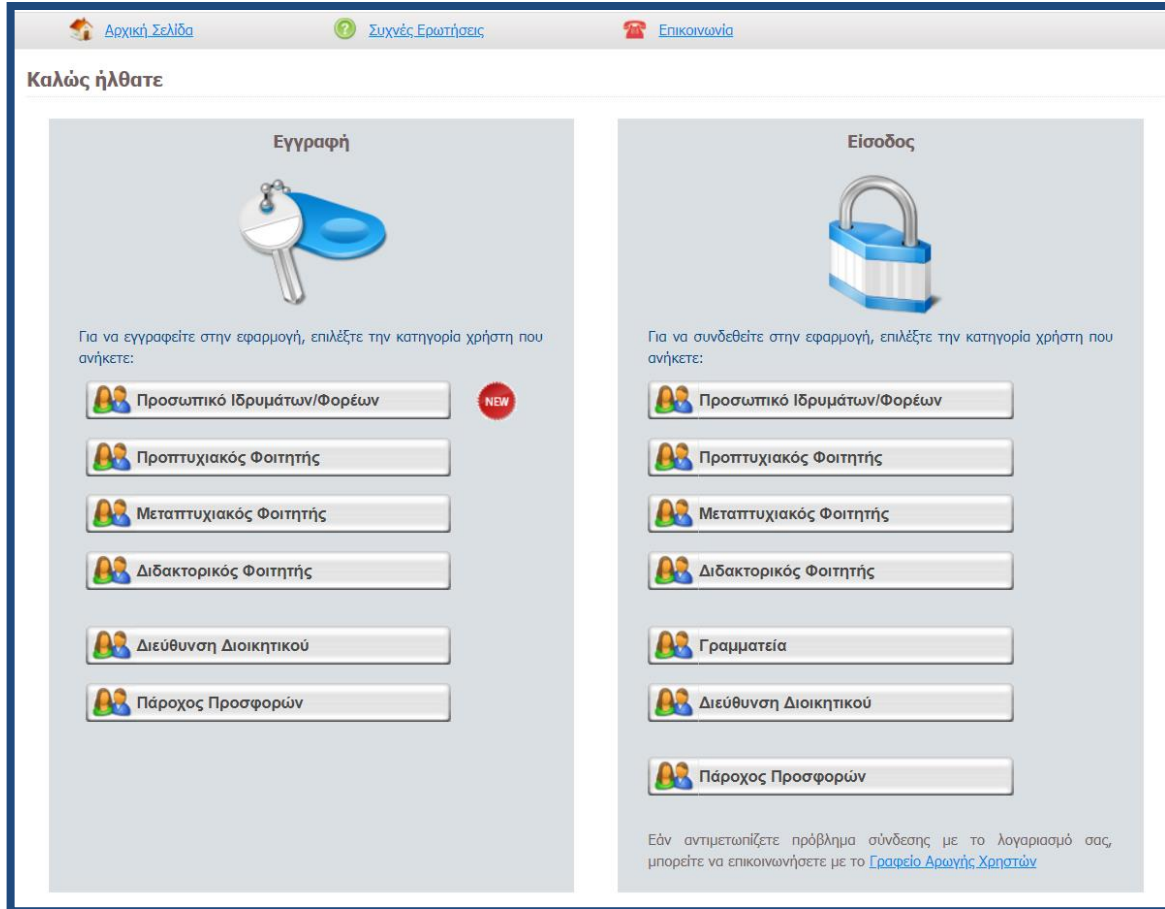
1. Είσοδος στο σύστημα

Από την αρχική σελίδα του δικτυακού τόπου της Ηλεκτρονικής [Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας](#), ο φοιτητής επιλέγει το εικονίδιο «Εγγραφή/Είσοδος» στα δεξιά της οθόνης (βλ.Εικόνα 1.1.).



Εικόνα 1.1. Εκκίνηση της διαδικασίας εγγραφής

Ο χρήστης μεταφέρεται στην οθόνη της Εικόνας 1.2. Για την υποβολή της αίτησής του, ένας προπτυχιακός φοιτητής απαιτείται να έχει λάβει τους κωδικούς πρόσβασης (**username – password**) από το οικείο Ίδρυμα. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες δε θα συνδέονται με χρήση των κωδικών τους από το οικείο Ίδρυμα, αλλά θα δημιουργούν οι ίδιοι λογαριασμό στο σύστημα συμπληρώνοντας τα ατομικά στοιχεία που τους ζητούνται.



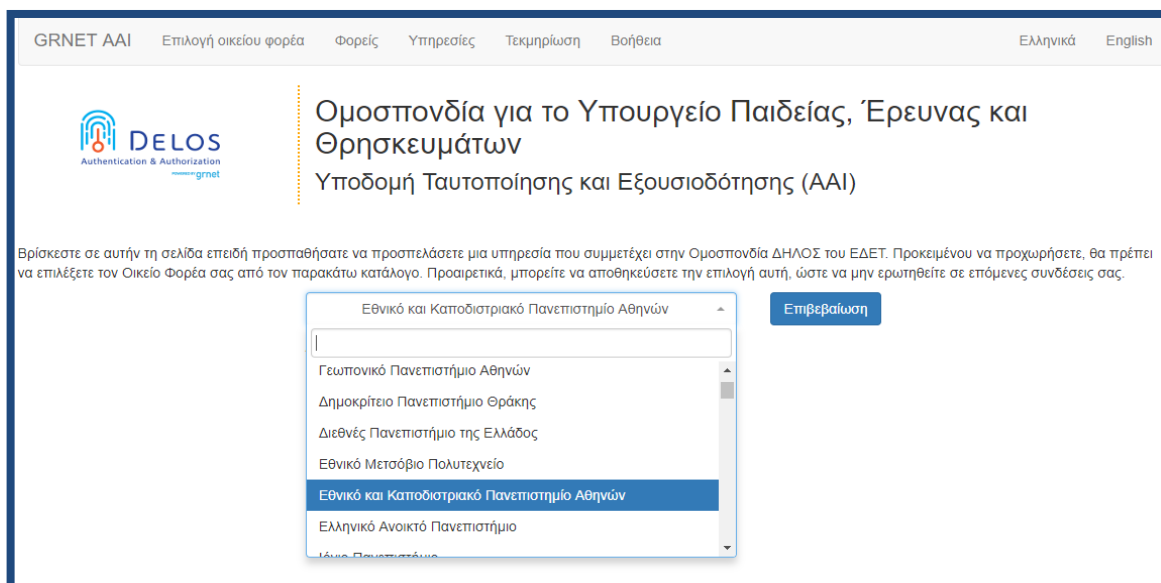
Εικόνα 1.2. Σελίδα εγγραφής

1.1. Φοιτητές πρώτου κύκλου σπουδών

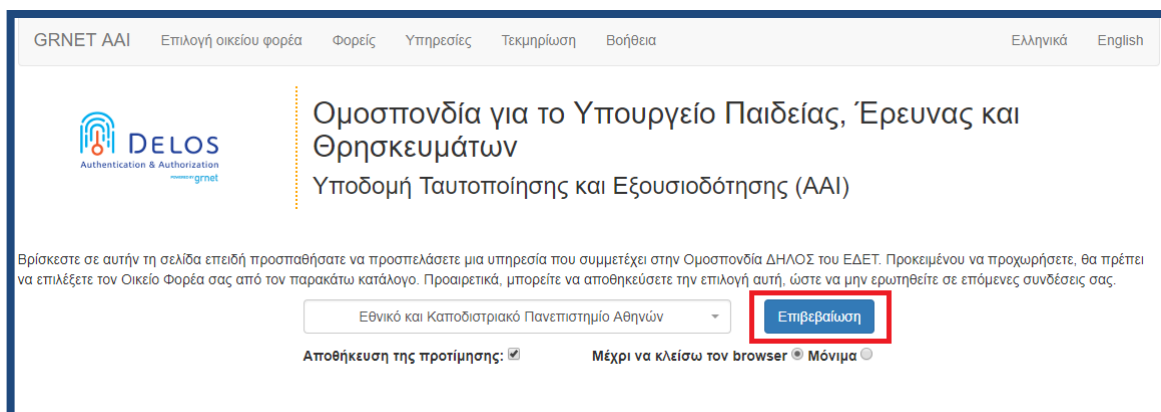
Αφού πατήσει το κουμπί «Προπτυχιακός φοιτητής» στην αριστερή στήλη «Εγγραφή» (βλ. Εικόνα 1.3.), ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει, από τη λίστα που θα εμφανιστεί (βλ.Εικόνα 1.4.), το ακαδημαϊκό Ίδρυμα στο οποίο ανήκει και έπειτα να πατήσει στο κουμπί «Επιβεβαίωση» (βλ.Εικόνα 1.5.).



Εικόνα 1.3. Είσοδος προπτυχιακού φοιτητή

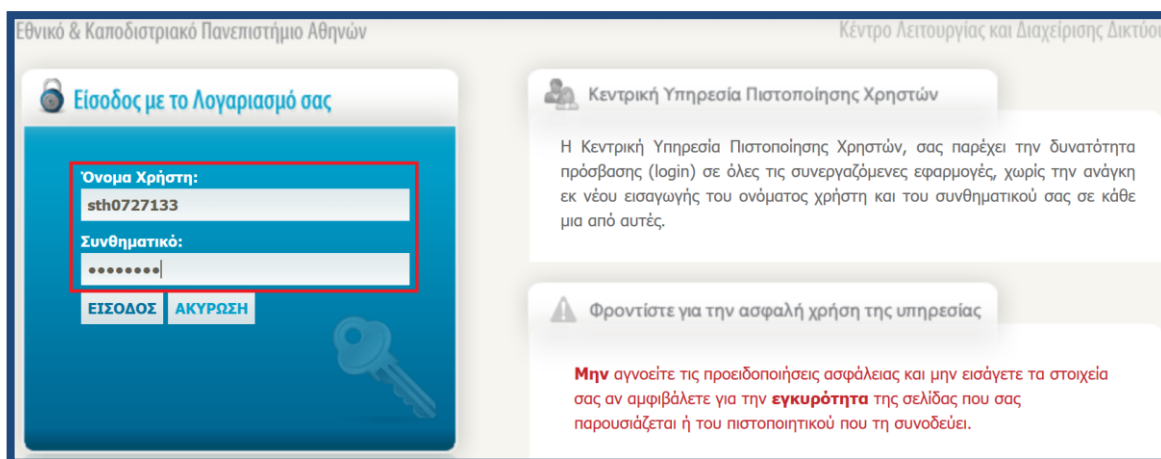


Εικόνα 1.4. Επιλογή ακαδημαϊκού Ιδρύματος



Εικόνα 1.5. Επιβεβαίωση επιλογής ακαδημαϊκού Ιδρύματος

Μετά την επιβεβαίωση γίνεται ανακατεύθυνση στη σελίδα του ακαδημαϊκού Ιδρύματος, όπου ο φοιτητής θα πρέπει να εισάγει το Όνομα Χρήστη και τον Κωδικό Πρόσβασης που έχει λάβει από το Τμήμα του για την είσοδο στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες (βλ. Εικόνα 1.6.).



Εικόνα 1.6. Είσοδος με τους κωδικούς που έχει λάβει ο φοιτητής από το Ίδρυμα

Μετά την επιτυχή είσοδο ο φοιτητής μεταφέρεται στην εφαρμογή για την υποβολή της αίτησής του. Αρχικά, ο φοιτητής θα πρέπει να διαβάσει τους [όρους και προϋποθέσεις](#) συμμετοχής του στο πρόγραμμα. Σε περίπτωση που είναι ήδη πτυχιούχος από άλλο τμήμα Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ θα πρέπει να το δηλώσει, επιλέγοντας το σχετικό πλαίσιο ελέγχου,

ώστε η κάρτα που θα τυπωθεί να μην έχει ισχύ Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου (βλ. Εικόνα 1.7.).

Πτυχιούχος από άλλο τμήμα Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ

Επιλέγοντας το παρακάτω checkbox, η Ακαδημαϊκή Ταυτότητα που θα τυπωθεί δεν θα έχει ισχύ Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου.

Είμαι ήδη πτυχιούχος από άλλο τμήμα Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ

**Όροι και Προϋποθέσεις Συμμετοχής στην
Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας**

1. Η Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας παρέχεται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού με την τεχνική υποστήριξη του Εθνικού Δικτύου Έρευνας και Τεχνολογίας Α.Ε. (εφεξής ΕΔΕΤ Α.Ε.). Αντικείμενο και σκοπός της υπηρεσίας είναι η παροχή της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας στους δικαιούχους φοιτητές.
2. Η συμμετοχή του φοιτητή στο πρόγραμμα και η αίτηση από μέρους του για έκδοση «Ακαδημαϊκής Ταυτότητας» συνεπάγεται την αυτόματη αποδοχή των παρόντων όρων συμμετοχής οι οποίοι προκύπτουν από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.
3. Ο συμμετέχων φοιτητής στο πρόγραμμα «Ηλεκτρονική Υπηρεσία Ακαδημαϊκής Ταυτότητας» αποδέχεται ρητά ότι όλα τα στοιχεία που δηλώνει στο πρόγραμμα είναι ορθά, αληθή και επικαιροποιημένα και ότι κάθε δήλωσή του που αφορά στην «Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας» υπέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης κατά την έννοια και με τις συνέπειες του ν.1599/1986, όπως ισχύει.
4. Αιτήσεις για Ακαδημαϊκή Ταυτότητα δικαιούνται να υποβάλλουν όλοι οι φοιτητές των Α.Ε.Ι. της χώρας. Ωστόσο, ισχύ Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου, για να δικαιούνται τις προβλεπόμενες από την ισχύουσα νομοθεσία εκπτώσεις, θα έχουν μόνο οι Ακαδημαϊκές Ταυτότητες των φοιτητών Α.Ε.Ι.:

Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

1. Έχω διαβάσει και αποδέχομαι ρητά όλους τους **Όρους και Προϋποθέσεις** συμμετοχής στο πρόγραμμα "Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας" (κάντε scroll για να τους διαβάσετε)
2. Τα στοιχεία που δηλώνω στην παρούσα αίτηση είναι ακριβή και ορθά
3. Αποδέχομαι να λαμβάνω ενημερωτικό υλικό σχετικά με άλλες δράσεις που αφορούν φοιτητές

Συνέχεια Εγγραφής

Εικόνα 1.7. Επιλογή για κατόχους πτυχίου Α.Ε.Ι.

οποιοδήποτε λογισμικού ή εξοπλισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών η τηλεπικοινωνιακού δικτύου η εξοπλισμού

5. παρεμβολή στις υπηρεσίες ή διάσπαση των υπηρεσιών ή των servers ή των δικτύων που είναι συνδεδεμένα με την Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας ή μη συμμόρφωση με τους κανόνες, τις προϋποθέσεις, τις διαδικασίες και τους κανόνες των δικτύων αυτών.
6. παραβίαση, με ή χωρίς πρόθεση, οποιασδήποτε τοπικής, εθνικής, ευρωπαϊκής, διεθνούς νομοθεσίας ή / και οποιασδήποτε κανόνα που έχει νομοθετική ισχύ και αφορά ή / και καλύπτει την Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας.
7. παρενόχληση με οποιονδήποτε τρόπο της ιδιωτικής ζωής και των ατομικών και κοινωνικών δικαιωμάτων άλλων χρηστών / μελών αλλά και κάθε ατόμου.
10. Σε κάθε περίπτωση η ΕΔΕΤ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης των παρόντων όρων και προϋποθέσεων, χωρίς προηγούμενη προειδοποίηση, αναρτώντας σχετική ενημέρωση των συμμετεχόντων φοιτητών μέσω της παρούσας ιστοσελίδας. Για τον λόγο αυτό οι συμμετέχοντες φοιτητές οφείλουν να επισκέπτονται τακτικά την ιστοσελίδα του έργου και να ελέγχουν τους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής τους.
11. Το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, το Υπουργείο Υγείας και η ΕΔΕΤ Α.Ε. δεν φέρουν καμία απολύτως ευθύνη για όσα στοιχεία και πληροφορίες δηλώθηκαν υπεύθυνα από το φοιτητή κατά την ηλεκτρονική του αίτηση και όσα αποτυπώθηκαν στην Ακαδημαϊκή του Ταυτότητα.
12. Οι παρόντες όροι συμμετοχής αντικαθιστούν κάθε προηγούμενη συνεννόηση προφορική ή γραπτή ή άλλο συμβόλαιο, σύμβαση, συμφωνητικό σχετικά με την Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας. Οι ως άνω όροι συμμετοχής διέπονται από το ελληνικό δίκαιο και κάθε διαφορά που θα δημιουργείται σε σχέση με αυτούς θα επιλύεται από τα δικαστήρια των Αθηνών.

Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

1. Έχω διαβάσει και αποδέχομαι ρητά όλους τους **Όρους και Προϋποθέσεις** συμμετοχής στο πρόγραμμα "Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας" (κάντε scroll για να τους διαβάσετε)
2. Τα στοιχεία που δηλώνω στην παρούσα αίτηση είναι ακριβή και ορθά
3. Αποδέχομαι να λαμβάνω ενημερωτικό υλικό σχετικά με άλλες δράσεις που αφορούν φοιτητές

Συνέχεια Εγγραφής

Εικόνα 1.8. Αποδοχή όρων και προϋποθέσεων

Μόλις ο φοιτητής επιλέξει το κουμπί «Συνέχεια εγγραφής» (βλ. Εικόνα 1.8.), θα εμφανιστούν στην οθόνη τα στοιχεία του φοιτητή που εστάλησαν στο Πληροφοριακό Σύστημα της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας από τον Κατάλογο Χρηστών του Ιδρύματός του. Ο φοιτητής θα πρέπει να ελέγξει την ορθότητα των στοιχείων αυτών και εφόσον είναι ακριβή να πατήσει το κουμπί «Συνέχεια» (βλ. Εικόνα 1.9). Σε διαφορετική περίπτωση, θα πρέπει να πατήσει το κουμπί «Ακύρωση» και να επικοινωνήσει με το Κέντρο Δικτύων του Ιδρύματός του ή με το [Γραφείο Αρωγής Χρηστών](#) του προγράμματος, προκειμένου να γίνουν οι αναγκαίες διορθώσεις.

Αρχική Σελίδα Συχνές Ερωτήσεις Επικοινωνία

Εντοπίστηκε ότι είναι η πρώτη φορά που συνδέεστε στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας, κάνοντας login από τον Κατάλογο Χρηστών του Ιδρύματός σας.

Από τον Κατάλογο Χρηστών του Ιδρύματός σας στάλθηκαν στο Πληροφοριακό Σύστημα της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας τα ακόλουθα στοιχεία, τα οποία θα καταχωριστούν αυτόματα στο λογαριασμό σας.

Μην ανησυχείτε αν ο Κατάλογος Χρηστών επέστρεψε στο πεδίο του Όν/μου σας τόσο ελληνικούς όσο και λατινικούς χαρακτήρες. Στη δημιουργία της αίτησης θα έχετε το δικαίωμα να επεξεργαστείτε κατάλληλα τα πεδία που θα σας ζητηθεί να συμπληρώσετε

Ακαδημαϊκή Ιδιότητα:	ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΣ
Όνομα:	ΝΙΚΟΛΑΟΣ
Επώνυμο:	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ
Ίδρυμα:	ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ
Σχολή:	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ
Τμήμα:	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ
Αρ. Μητρώου:	0001245001245

Εάν τα στοιχεία αυτά ΔΕΝ είναι ακριβή, πατήστε ΑΚΥΡΩΣΗ και επικοινωνήστε άμεσα με το Γραφείο Αρωγής της δράσης ή το Κέντρο Δικτύων του Ιδρύματός σας ζητώντας να γίνει η σχετική διόρθωση στον Κατάλογο Χρηστών του Ιδρύματός σας.

Εάν τα στοιχεία αυτά είναι ακριβή, πατήστε ΣΥΝΕΧΕΙΑ για να συνεχίσετε τη διαδικασία εγγραφής σας στο Πληροφοριακό Σύστημα

Συνέχεια Ακύρωση

Εικόνα 1.9. Έλεγχος και επιβεβαίωση ορθότητας επιστρεφόμενων στοιχείων

Στη συνέχεια, ο φοιτητής θα πρέπει να συμπληρώσει τα στοιχεία επικοινωνίας (κινητό τηλέφωνο και διεύθυνση e-mail). Είναι πολύ σημαντικό να δηλωθούν έγκυρα στοιχεία επικοινωνίας, ώστε ο φοιτητής να λαμβάνει με e-mail και SMS τις ενημερώσεις από το σύστημα σχετικά με την εξέλιξη της αίτησής του. Μετά τη συμπλήρωση των στοιχείων αυτών, ο φοιτητής πατάει το κουμπί «Αποθήκευση» (βλ. Εικόνα 1.10) και μεταφέρεται σε νέα οθόνη από την οποία ενημερώνεται ότι θα πρέπει να πιστοποιήσει το e-mail που

δήλωσε. Σχετικές οδηγίες μπορεί να λάβει επιλέγοντας τον υπερ-σύνδεσμο «εδώ» στο πάνω μέρος της οθόνης (βλ. Εικόνα 1.11).

Κεντρική Σελίδα | Στοιχεία Φοιτητή | Προετοιμασία Αίτησης | Οριστική Υποβολή Αίτησης | Ακυρωμένες Αιτήσεις | Επικοινωνία

» Στοιχεία Επικοινωνίας

Είναι σημαντικό να δηλώσετε τα παρακάτω στοιχεία επικοινωνίας για να λαμβάνετε ενημερώσεις σχετικά με την αίτησή σας για την έκδοση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας

E-mail:

Επιβεβαίωση E-mail:

Κινητό:

Επιβεβαίωση Κινητού:

Εικόνα 1.10. Συμπλήρωση και αποθήκευση στοιχείων επικοινωνίας

• Δεν έχετε ακόμα δημιουργήσει αίτηση για απόκτηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας.

• Δεν έχετε ακόμη πιστοποιήσει το e-mail που έχετε δηλώσει (nikos.papadopoulos228@gmail.com). Για οδηγίες πατήστε [εδώ](#). Είναι σημαντικό να πιστοποιήσετε το e-mail σας, για την ευκολότερη ενημέρωσή σας μόλις η Ακαδημαϊκή Ταυτότητα είναι έτοιμη για παραλαβή. Σε κάθε περίπτωση, μπορείτε να συνεχίσετε με την επεξεργασία και την υποβολή της Αίτησής σας χωρίς κανένα πρόβλημα.

Κεντρική Σελίδα | Στοιχεία Φοιτητή | Προετοιμασία Αίτησης | Οριστική Υποβολή Αίτησης | Ακυρωμένες Αιτήσεις | Επικοινωνία

Για να δημιουργήσετε μια νέα αίτηση, μπορείτε να μεταβείτε στην καρτέλα [Προετοιμασία Αίτησης](#)

Θα πρέπει να συμπληρώσετε τα στοιχεία που ζητούνται, πατώντας "Αποθήκευση & Συνέχεια" σε κάθε βήμα της αίτησης.

Εικόνα 1.11. Επιλογή υπερ-συνδέσμου για οδηγίες πιστοποίησης

Στην οθόνη της εφαρμογής του φοιτητή εμφανίζονται οι οδηγίες για την πιστοποίηση του e-mail (βλ.Εικόνα 1.12). Ο φοιτητής θα πρέπει να μεταβεί στα εισερχόμενα μηνύματα του ηλεκτρονικού του ταχυδρομείου, όπου και θα βρει το e-mail που του έχει αποσταλεί από την Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας. Το e-mail αυτό περιέχει έναν υπερ-σύνδεσμο τον οποίο ο φοιτητής θα πρέπει να επιλέξει προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία της πιστοποίησης (βλ. Εικόνα 1.13).

Κατά την εγγραφή σας στην εφαρμογή, σας στάλθηκε e-mail πιστοποίησης με τίτλο:
[Υ.Π.Θ.Π.Α. - ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ] Οδηγίες Πιστοποίησης E-mail Λογαριασμού

Εάν το έχετε λάβει, πατήστε το link που έχει στο κείμενό του, ώστε να πιστοποιήσετε το e-mail του λογαριασμού σας. Εάν δεν το έχετε λάβει μπορεί να έχουν συμβεί τα εξής:

- Να μην έχετε δηλώσει σωστά το e-mail σας. Πηγαίνετε στη σελίδα «Στοιχεία Χρήστη» για να δείτε το e-mail που έχετε δηλώσει και, εάν έχετε κάνει λάθος να το διορθώσετε. Μόλις το διορθώσετε, θα σας έρθει νέο e-mail πιστοποίησης.
- Το e-mail πιστοποίησης που σας στάλθηκε, να έχει μαρκαριστεί ως SPAM και να έχει καταλήξει στην Ανεπιθύμητη Αλληλογραφία του γραμματοκιβωτίου σας. Ψάξτε, λοιπόν, στον φάκελο της Ανεπιθύμητης Αλληλογραφίας (Junk). Σε αυτήν την περίπτωση, να έχετε υπόψη σας ότι κάθε e-mail που σας στέλνει η εφαρμογή θα καταλήγει στην Ανεπιθύμητη Αλληλογραφία σας. Για να το αποφύγετε αυτό, μπορείτε να ορίσετε ένα διαφορετικό e-mail λογαριασμό (εφόσον διαθέτετε) που να μην μαρκάρει τα e-mail της εφαρμογής ως Ανεπιθύμητη Αλληλογραφία.

Εικόνα 1.12. Οδηγίες για την πιστοποίηση του e-mail

[Υ.Π.Θ.Π.Α. - ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ] Οδηγίες Πιστοποίησης E-mail Λογαριασμού

no-reply@minedu.gov.gr 10:35 π.μ. (Πριν από 3 λεπτά)

Προς χρήστη ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας,
 Ευχαριστούμε για την εγγραφή σας στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας.
 Για να επιβεβαιώσετε το e-mail που έχετε δηλώσει για το λογαριασμό σας, επιλέξτε τον υπερσύνδεσμο που ακολουθεί:

<http://studentcard-new.pilotiko.gr/Common/VerifyEmail.aspx?id=be90d7a1-754c-4a41-931d-4ba5b9730120>

ΠΡΟΣΟΧΗ:
 Το e-mail αυτό σας αποστέλλεται από το Online HelpDesk της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας
 Παρακαλούμε ΜΗΝ απαντήσετε σε αυτό το e-mail.
 Εάν έχετε απορίες, μπορείτε να επικοινωνήσετε με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών στο τηλέφωνο στο [210-7724375](tel:210-7724375). (Δευτέρα-Παρασκευή, 09:00-17:00)

Εικόνα 1.13. Εισερχόμενο e-mail με τον υπερσύνδεσμο πιστοποίησης

Κατόπιν, ο φοιτητής ενημερώνεται ότι η επιβεβαίωση του e-mail του πραγματοποιήθηκε επιτυχώς (βλ. Εικόνα 1.14.).

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων,
 Πολιτισμού και Αθλητισμού

**Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης
 Ακαδημαϊκής Ταυτότητας**

Αρχική Σελίδα | Εγχειρίδιο Χρήσης | Συνέχεις Ερωτήσεις | Επικοινωνία

Η επιβεβαίωση του e-mail σας πραγματοποιήθηκε επιτυχώς.

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ | ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΛΛΑΔΑ" | grnet | ΕΣΠΑ 2007-2013

Εικόνα 1.14. Επιτυχής επιβεβαίωση του e-mail

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Πολιτισμού, Παιδείας & Θρησκευμάτων | grnet | Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης | ψηφιακή Ελλάδα Όλα είναι δυνατά | ΕΣΠΑ 2007-2013

1.2. Φοιτητές δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών

Στην παράγραφο αυτή θα περιγραφεί η διαδικασία που θα πρέπει να ακολουθήσει ένας μεταπτυχιακός φοιτητής για να δημιουργήσει λογαριασμό στο πληροφοριακό σύστημα. Η διαδικασία που ακολουθεί ένας υποψήφιος διδάκτορας είναι πανομοιότυπη.

Για τη δημιουργία νέου λογαριασμού, ο φοιτητής επιλέγει το κουμπί «Μεταπτυχιακός φοιτητής» στην αριστερή στήλη της σελίδας εγγραφής (βλ. Εικόνα 1.15.).



Εικόνα 1.15. Εγγραφή μεταπτυχιακού φοιτητή

Ο φοιτητής θα πρέπει να διαβάσει τους όρους και [προϋποθέσεις](#) της συμμετοχής του στο πρόγραμμα και να δηλώσει αν είναι ήδη κάτοχος τίτλου δεύτερου ή τρίτου κύκλου σπουδών. Πατώντας το κουμπί «Συνέχεια Εγγραφής» (βλ. Εικόνα 1.16.) μεταφέρεται στην οθόνη της Εικόνας 1.17. στην οποία θα πρέπει να συμπληρώσει όλα τα απαιτούμενα πεδία, ώστε να δημιουργήσει λογαριασμό χρήστη. Ο φοιτητής θα πρέπει οπωσδήποτε να δηλώσει έναν έγκυρο αριθμό κινητού τηλεφώνου, διότι στον αριθμό αυτό θα λάβει τον 8-ψήφιο κωδικό που θα πρέπει να συμπληρώσει προτού υποβάλλει την αίτησή του. Αφού

συμπληρώσει και τα στοιχεία φοιτητής του, ο φοιτητής πατάει το κουμπί «Δημιουργία Λογαριασμού» (βλ. Εικόνα 1.18).

Αρχική Σελίδα Συχνές Ερωτήσεις Επικοινωνία

Κάτοχος και άλλου Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδικότητας

Επιλέγοντας το παρακάτω checkbox, η Ακαδημαϊκή Ταυτότητα που θα τυπωθεί δεν θα έχει ισχύ Δελτίου Ειδικού Εισπηριού.

Είμαι ήδη κάτοχος και άλλου Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδικότητας

οποιοδήποτε λογισμικό ή εξοπλισμό ηλεκτρονικών υπολογιστών η τηλεπικοινωνιακού δικτύου η εξοπλισμού

5. παρεμβολή στις υπηρεσίες ή διάσπαση των υπηρεσιών ή των servers ή των δικτύων που είναι συνδεδεμένα με την Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας ή μη συμμόρφωση με τους κανόνες, τις προϋποθέσεις, τις διαδικασίες και τους κανόνες των δικτύων αυτών.
6. παραβίαση, με ή χωρίς πρόθεση, οποιασδήποτε τοπικής, εθνικής, ευρωπαϊκής, διεθνούς νομοθεσίας ή / και οποιουδήποτε κανόνα που έχει νομοθετική ισχύ και αφορά ή / και καλύπτει την Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας.
7. παρενόχληση με οποιονδήποτε τρόπο της ιδιωτικής ζωής και των ατομικών και κοινωνικών δικαιωμάτων άλλων χρηστών / μελών αλλά και κάθε ατόμου.
10. Σε κάθε περίπτωση η ΕΔΕΤ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης των παρόντων όρων και προϋποθέσεων, χωρίς προηγούμενη προειδοποίηση, αναρτώντας σχετικά ενημέρωση των συμμετεχόντων φοιτητών μέσω της παρούσας ιστοσελίδας. Για τον λόγο αυτό οι συμμετέχοντες φοιτητές οφείλουν να επισκέπτονται τακτικά την ιστοσελίδα του έργου και να ελέγχουν τους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής τους.
11. Το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, το Υπουργείο Υγείας και η ΕΔΕΤ Α.Ε. δεν φέρουν καμία απολύτως ευθύνη για όσα στοιχεία και πληροφορίες δηλώθηκαν υπεύθυνα από το φοιτητή κατά την ηλεκτρονική του αίτηση και όσα αποτυπώθηκαν στην Ακαδημαϊκή του Ταυτότητα.
12. Οι παρόντες όροι συμμετοχής αντικαθιστούν κάθε προηγούμενη συνεννόηση προφορική ή γραπτή ή άλλο συμβόλαιο, σύμβαση, συμφωνητικό σχετικό με την Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας. Οι ως άνω όροι συμμετοχής διέπονται από το ελληνικό δίκαιο και κάθε διαφορά που θα δημιουργείται σε σχέση με αυτούς θα επιλύεται από τα δικαστήρια των Αθηνών.

Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

1. Έχω διαβάσει και αποδέχομαι ρητά όλους τους **Όρους και Προϋποθέσεις** συμμετοχής στο πρόγραμμα "Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας" (κάντε scroll για να τους διαβάσετε)
2. Τα στοιχεία που δηλώνω στην παρούσα αίτηση είναι ακριβή και ορθά
3. Αποδέχομαι να λαμβάνω ενημερωτικό υλικό σχετικά με άλλες δράσεις που αφορούν φοιτητές

Συνέχεια Εγγραφής

Εικόνα 1.16. Αποδοχή όρων και προϋποθέσεων

» Στοιχεία Λογαριασμού Χρήστη

Όνομα Χρήστη:

Πα τη δική σας ασφάλεια συνιστούμε να επιλέξετε έναν συνδυασμό από γράμματα, αριθμούς ή σύμβολα για να δημιουργήσετε έναν μοναδικό κωδικό πρόσβασης που δεν σχετίζεται με τα προσωπικά σας στοιχεία. Ή, επιλέξτε μια τυχαία λέξη ή φράση και εισαγάγετε λέξεις και αριθμούς στην αρχή, στη μέση και στο τέλος, για να είναι ακόμα πιο δύσκολο να τη μαντέψει κανείς (για παράδειγμα "m1awrta1ar3ta1ouida"). Η χρήση απλών λέξεων ή φράσεων όπως "password" ή "letmein", οι ακολουθίες πληκτρών όπως "qwerty" ή "qazwsx" ή οι ακολουθίες διαδοχικών χαρακτήρων, όπως "abcd1234" κάνουν πιο εύκολη την αποκρυπτογράφηση του κωδικού σας.

Κωδικός Πρόσβασης:

Επιβεβαίωση Κωδικού:

Προσοχή: Στο e-mail που θα δηλώσετε, θα σας στέλνονται ειδοποιήσεις σχετικά με την εξέλιξη της αίτησής σας. Βεβαιωθείτε ότι το ηλεκτρολογήσατε σωστά.

E-mail:

Επιβεβαίωση E-mail:

Προσοχή: Στο κινητό που θα δηλώσετε, θα σας σταλεί SMS με έναν 8-ψήφιο κωδικό επιβεβαίωσης του λογαριασμού σας. Βεβαιωθείτε ότι το ηλεκτρολογήσατε σωστά.


Κινητό:

Επιβεβαίωση Κινητού:

Εικόνα 1.17. Στοιχεία λογαριασμού χρήστη

» Στοιχεία Φοιτητή	
Ακ. Ιδιότητα:	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ
Όνομα:	ΝΙΚΟΛΑΟΣ
Επώνυμο:	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ
Τύπος Εγγράφου Πιστοποίησης:	Αστυνομική Ταυτότητα
Αριθμός Ταυτότητας:	ΑΧ111111
Ίδρυμα:	ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ
Τμήμα:	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ
Αρ. Μητρώου:	ΕΛ00000

Γράψτε τους χαρακτήρες που εμφανίζονται στην εικόνα



CSU8H

Δημιουργία Λογαριασμού

Εικόνα 1.18. Συμπλήρωση στοιχείων φοιτητή και δημιουργία λογαριασμού

Έπειτα, ο φοιτητής ενημερώνεται από την κεντρική σελίδα της εφαρμογής ότι δεν έχει πιστοποιήσει ακόμα τον αριθμό κινητού τηλεφώνου και τη διεύθυνση e-mail που έχει δηλώσει. Το e-mail του χρήστη θα πρέπει να πιστοποιηθεί με τη διαδικασία που περιγράφεται στις Εικόνες 1.12.-1.14. Για να πιστοποιήσει τον αριθμό του κινητού τηλεφώνου, ο φοιτητής θα πρέπει να πατήσει τον υπερ-σύνδεσμο «εδώ» (βλ. Εικόνα 1.19.)

- Το κινητό σας **6900000000** δεν έχει πιστοποιηθεί.
Για να δημιουργήσετε νέα αίτηση θα πρέπει να επιβεβαιώσετε τον αριθμό του κινητού σας τηλεφώνου πατώντας [εδώ](#)
- Δεν έχετε ακόμη πιστοποιήσει το e-mail που έχετε δηλώσει (n.papada123@gmail.com). Για οδηγίες πατήστε [εδώ](#).
Είναι σημαντικό να πιστοποιήσετε το e-mail σας, για την ευκολότερη ενημέρωσή σας μόλις η Ακαδημαϊκή Ταυτότητα είναι έτοιμη για παραλαβή. Σε κάθε περίπτωση, μπορείτε να συνεχίσετε με την επεξεργασία και την υποβολή της Αίτησής σας χωρίς κανένα πρόβλημα.

Κεντρική Σελίδα Στοιχεία Φοιτητή Προετοιμασία Αίτησης Οριστική Υποβολή Αίτησης Ακυρωμένες Αιτήσεις Επικοινωνία

Ο αριθμός του κινητού σας τηλεφώνου δεν έχει ακόμα πιστοποιηθεί.

Για να δημιουργήσετε νέα αίτηση θα πρέπει να επιβεβαιώσετε τον αριθμό του κινητού σας τηλεφώνου πατώντας [εδώ](#)

Θα σας ζητηθεί να εισάγετε τον 8-ψήφιο κωδικό που ήρθε στο κινητό σας μετά την εγγραφή στο σύστημα.

Σημαντική Σημείωση
Σε περίπτωση που δεν λάβατε τον 8-ψήφιο κωδικό πιστοποίησης στο κινητό σας (π.χ. γιατί συμπληρώσατε λάθος αριθμό κινητού ή σβήσατε το σχετικό μήνυμα) μπορείτε να μεταβείτε στην καρτέλα [Στοιχεία Φοιτητή](#) και να ζητήσετε επαναποστολή του SMS πιστοποίησης.

Εικόνα 1.19. Ενημέρωση για την πιστοποίηση του κινητού τηλεφώνου

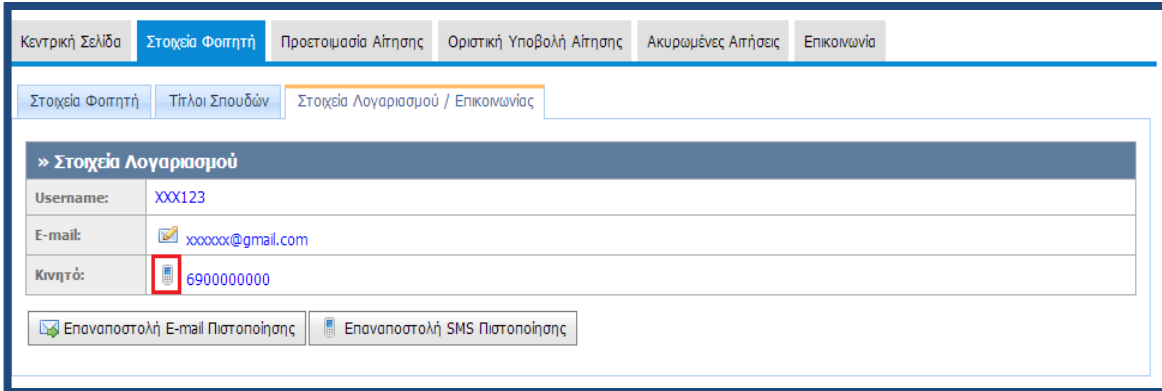
Έπειτα ο φοιτητής εισάγει τον 8-ψήφιο κωδικό που έλαβε με sms στο κινητό του τηλέφωνο τη στιγμή της δημιουργίας του λογαριασμού χρήστη και πατάει το κουμπί «Πιστοποίηση Κινητού» (βλ. Εικόνα 1.20).

Εικόνα 1.20. Πιστοποίηση αριθμού κινητού τηλεφώνου

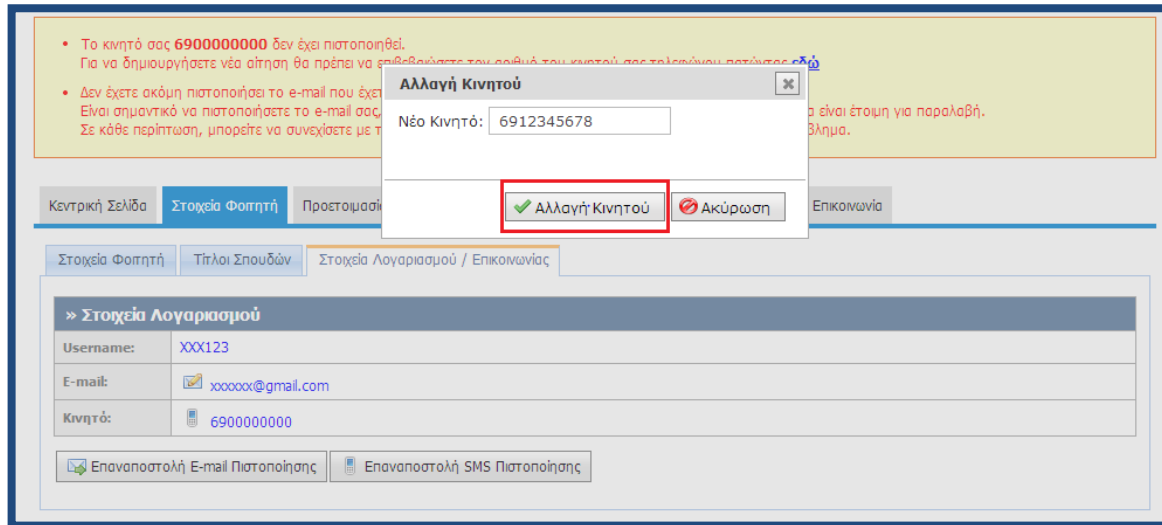
Εμφανίζεται τότε η οθόνη της Εικόνας 1.21, η οποία ενημερώνει για την επιτυχή πιστοποίηση του κινητού και προτρέπει το χρήστη να πατήσει τον υπερσύνδεσμο «δημιουργία νέας αίτησης» για να ξεκινήσει τη δημιουργία της αίτησής του.

Εικόνα 1.21. Ενημέρωση για επιτυχή πιστοποίηση κινητού τηλεφώνου

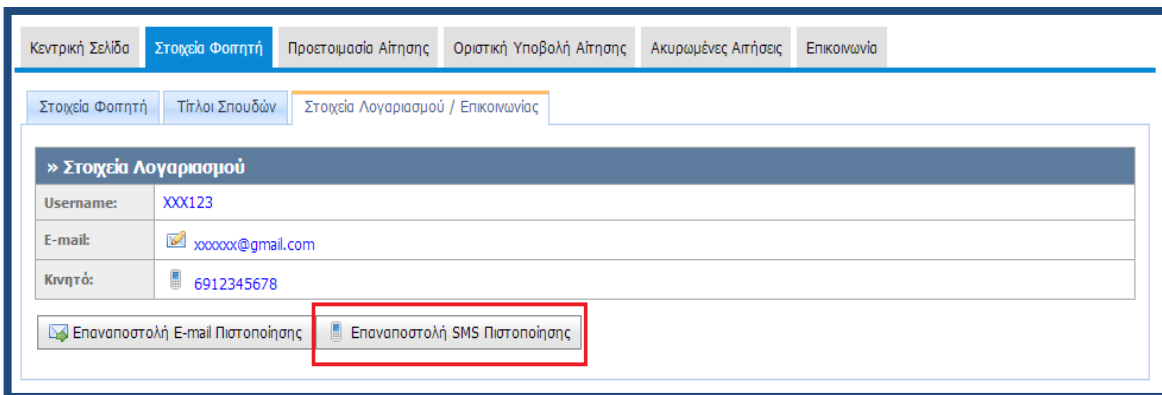
Σε περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής δε λάβει το SMS με τον 8-ψήφιο κωδικό για την πιστοποίηση του κινητού του τηλεφώνου, επειδή π.χ δήλωσε λάθος αριθμό, μπορεί να μεταβεί στα Στοιχεία Λογαριασμού / Επικοινωνίας της Καρτέλας Φοιτητή (βλ. Εικόνα 1.22) και να αλλάξει το κινητό του τηλέφωνο, πατώντας στην επιλογή «Αλλαγή Κινητού» και εισάγοντας το νέο αριθμό στο παράθυρο που θα εμφανιστεί (βλ. Εικόνα 1.23). Μόλις γίνει η αλλαγή του κινητού, ο φοιτητής θα πρέπει να πατήσει το κουμπί «Επαναποστολή SMS Πιστοποίησης» (βλ. Εικόνα 1.24). Εξυπακούεται ότι αν ο αριθμός του κινητού τηλεφώνου δεν είναι λανθασμένος, αλλά παρόλ' αυτά ο φοιτητής δε λάβει το sms, μπορεί να πατήσει απευθείας το κουμπί «Επαναποστολή SMS Πιστοποίησης».



Εικόνα 1.22. Στοιχεία Λογαριασμού / Επικοινωνίας



Εικόνα 1.23. Αλλαγή αριθμού κινητού τηλεφώνου

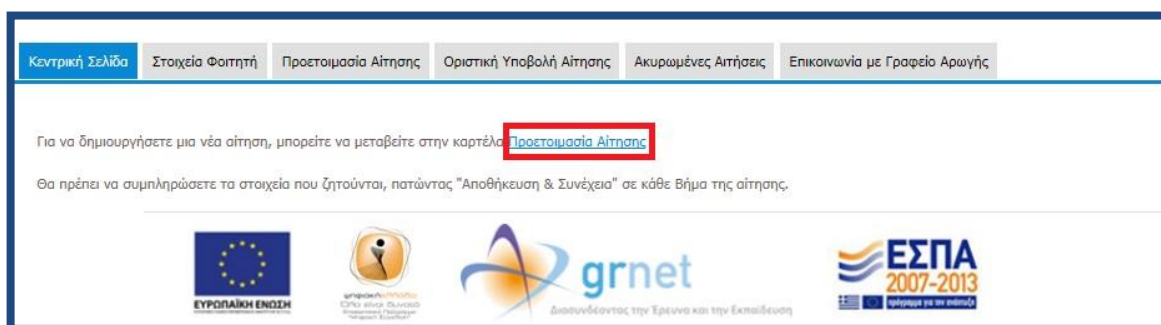


Εικόνα 1.24 Επαναποστολή SMS πιστοποίησης

2. Διαδικασία υποβολής αίτησης

Η διαδικασία δημιουργίας και υποβολής αίτησης για τους προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς και διδακτορικούς φοιτητές είναι παρεμφερής, με ελάχιστες διαφοροποιήσεις που θα επισημανθούν στην παράγραφο αυτή.

Αρχικά, ο φοιτητής συνδεδεμένος στο λογαριασμό του ενημερώνεται ότι θα πρέπει να μεταβεί στην καρτέλα «Προετοιμασία Αίτησης» για να δημιουργήσει την αίτησή του (βλ. Εικόνα 2.1.).



Εικόνα 2.1. Μετάβαση στην καρτέλα «Προετοιμασία Αίτησης»

Στην καρτέλα «Προετοιμασία Αίτησης», ο φοιτητής θα πρέπει να συμπληρώσει το ονοματεπώνυμό του τόσο με ελληνικούς όσο και με λατινικούς χαρακτήρες, όπως ακριβώς αναγράφεται στην αστυνομική του ταυτότητα. Για την περίπτωση αλλοδαπών φοιτητών που το ονοματεπώνυμό τους γράφεται μόνο με λατινικούς χαρακτήρες θα πρέπει να τσεκαριστεί η επιλογή «Ον/μο μόνο στα λατινικά» (βλ. Εικόνα 2.2.) και κατόπιν να συμπληρωθεί το ονοματεπώνυμο μόνο με λατινικούς χαρακτήρες.

Κεντρική Σελίδα	Στοιχεία Φοιτητή	Προτοιμασία Αίτησης	Οριστική Υποβολή Αίτησης	Ακυρωμένες Αίτησεις	Επικοινωνία
-----------------	------------------	----------------------------	--------------------------	---------------------	-------------

Βήμα 1 Εισαγωγή Γενικών Στοιχείων	Βήμα 2 Προσθήκη Φωτογραφίας	Βήμα 3 Επιλογή Σημείου Διανομής	Βήμα 4 Προεπισκόπηση Αίτησης	Βήμα 5 Προεπισκόπηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας
---	--------------------------------	------------------------------------	---------------------------------	--

» Ονοματεπώνυμο Φοιτητή από Κατάλογο Ιδρύματος

Όπως ακριβώς επιστράφηκε από τον Κατάλογο Χρηστών του Ιδρύματός σας

Ονοματεπώνυμο: **ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ**

» Ονοματεπώνυμο Φοιτητή με Ελληνικούς Χαρακτήρες

Όπως ακριβώς αναγράφεται στην αστυνομική σας ταυτότητα. Αν το Ον/μο σας περιέχει **μόνο** λατινικούς χαρακτήρες, κάντε click στο κουτάκι "Ον/μο μόνο στα λατινικά"

Ον/μο **μόνο** στα λατινικά: (Να επιλέγεται ΜΟΝΟ από αλλοδαπούς φοιτητές)

Όνομα: ΝΙΚΟΛΑΟΣ

Επώνυμο: ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

» Ονοματεπώνυμο Φοιτητή με Λατινικούς Χαρακτήρες

Για το σωστό τρόπο αναγραφής του Ονοματεπώνυμού σας με λατινικούς χαρακτήρες διαβάστε [πληροφορίες για την μεταγραφή χαρακτήρων κατά ΕΛΟΤ 743](#)

Όνομα: ΝΙΚΟΛΑΟΣ

Επώνυμο: ΡΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Εικόνα 2.2. Συμπλήρωση Ονοματεπώνυμου

Παρακάτω στην ίδια καρτέλα ο φοιτητής καλείται να συμπληρώσει τη διεύθυνση της μόνιμης κατοικίας του (βλ. Εικόνα 2.3.). Η ακαδημαϊκή ιδιότητα και ο αριθμός μητρώου του φοιτητή εμφανίζονται προσυμπληρωμένα (βλ. Εικόνα 2.4.), ενώ η ημερομηνία εισαγωγής στο Τμήμα θα πρέπει να συμπληρωθεί από το φοιτητή.

» Στοιχεία Διεύθυνσης Μόνιμης Κατοικίας	
Οδός - Αριθμός:	ΕΥΦΡΟΝΙΟΥ 35
Τ.Κ.:	11564
Περιφερειακή Ενότητα:	ΑΤΤΙΚΗΣ
Καλλικρατικός Δήμος:	ΑΘΗΝΑΙΩΝ
» Στοιχεία Σχολής/Τμήματος	
Τύπος:	ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ
Σχολή:	ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
Τμήμα:	ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
Διεύθυνση:	ΑΓΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ - ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ
Τ.Κ.:	15773
Νομός:	ΑΤΤΙΚΗΣ
Πόλη:	ΖΩΓΡΑΦΟΥ

Εικόνα 2.3. Συμπλήρωση διεύθυνσης μόνιμης κατοικίας

» Ειδικά Στοιχεία Φοιτητή	
Ακαδημαϊκή Ιδιότητα:	ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΣ
Αρ. Μητρώου:	ei000500014
ΑΜΚΑ:	ΔΕΝ ΔΙΑΘΕΤΩ ΑΜΚΑ
Μήνας πρώτης εγγραφής (εισαγωγής):	Σεπτέμβριος
Έτος πρώτης εγγραφής (εισαγωγής):	2014
Δηλώστε το εξάμηνο που βρίσκεστε σε σ	2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017
Τρέχον Εξάμηνο:	2014
Είμαι φοιτητής Erasmus:	2015 2016
Αποθήκευση & Συνέχεια	

Εικόνα 2.4. Συμπλήρωση ημερομηνίας εισαγωγής στο Τμήμα

Οι προπτυχιακοί φοιτητές καλούνται επιπλέον να συμπληρώσουν το εξάμηνο φοίτησης (βλ. Εικόνα 2.5.), ενώ οι μεταπτυχιακοί φοιτητές τον τίτλο του μεταπτυχιακού προγράμματος που παρακολουθούν (βλ. Εικόνα 2.6).

Για να προχωρήσει στο επόμενο βήμα ο φοιτητής πατάει το κουμπί «Αποθήκευση & Συνέχεια» στο κάτω μέρος της οθόνης.

» Ειδικά Στοιχεία Φοιτητή	
Ακαδημαϊκή Ιδιότητα:	ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΣ
Αρ. Μητρώου:	eI000500014
ΑΜΚΑ:	ΔΕΝ ΔΙΑΘΕΤΩ ΑΜΚΑ
Μήνας πρώτης εγγραφής (εισαγωγής):	Σεπτέμβριος
Έτος πρώτης εγγραφής (εισαγωγής):	2014
Δηλώστε το εξάμηνο που βρίσκαστε σε σχέση με το εξάμηνο της αρχικής σας εγγραφής (π.χ. 1 για 1ο εξάμηνο, 2 για 2ο εξάμηνο,..., 13 για 13ο εξάμηνο κ.ο.κ.)	
Τρέχον Εξάμηνο:	1
Είμαι φοιτητής Erasmus:	<input type="checkbox"/> (Να επιλέγεται ΜΟΝΟ από αλλοδαπούς φοιτητές)
<input type="button" value="Αποθήκευση & Συνέχεια"/>	

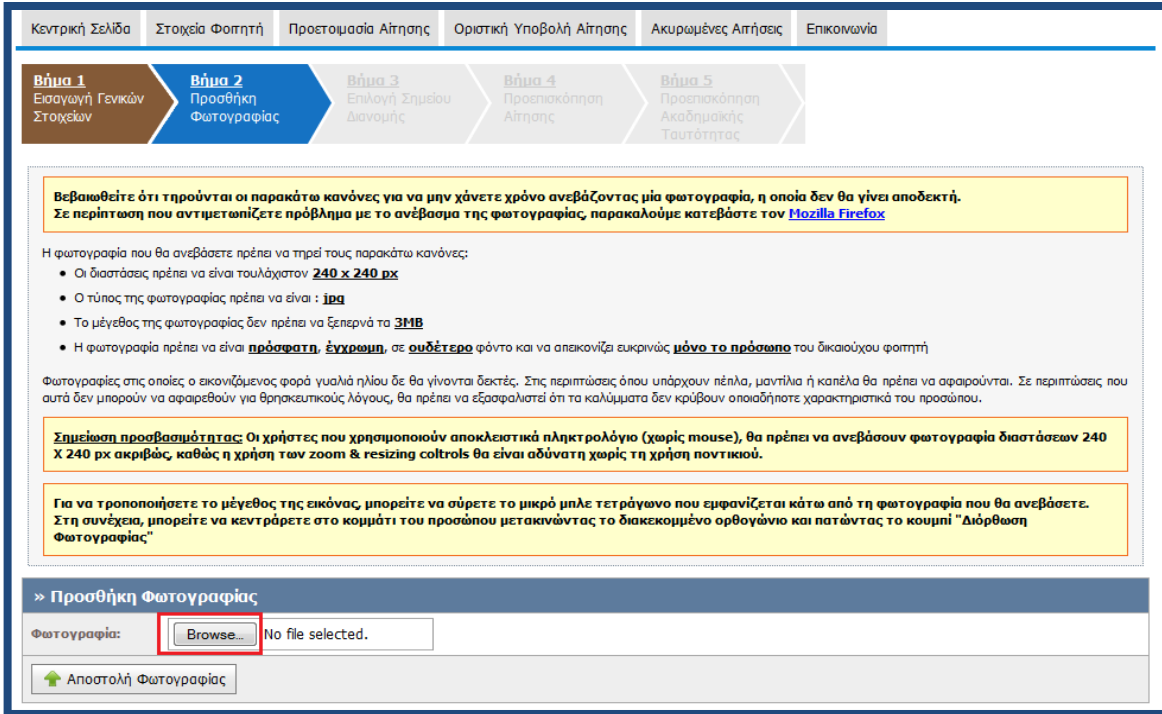
Εικόνα 2.5. Συμπλήρωση εξαμήνου φοίτησης και αποθήκευση στοιχείων

» Ακαδημαϊκά Στοιχεία Φοιτητή	
Ακαδημαϊκή Ιδιότητα:	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ
Αρ. Μητρώου:	ΕΙ00000
Μήνας πρώτης εγγραφής (εισαγωγής):	Οκτώβριος
Έτος πρώτης εγγραφής (εισαγωγής):	2014
Τίτλος Μεταπτυχιακού:	Μ.Δ.Ε. στη γενική περιοχή των "Τεχνοοικονομικών Συστημάτων"
Είμαι φοιτητής μερικής φοίτησης:	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Αποθήκευση & Συνέχεια"/>	

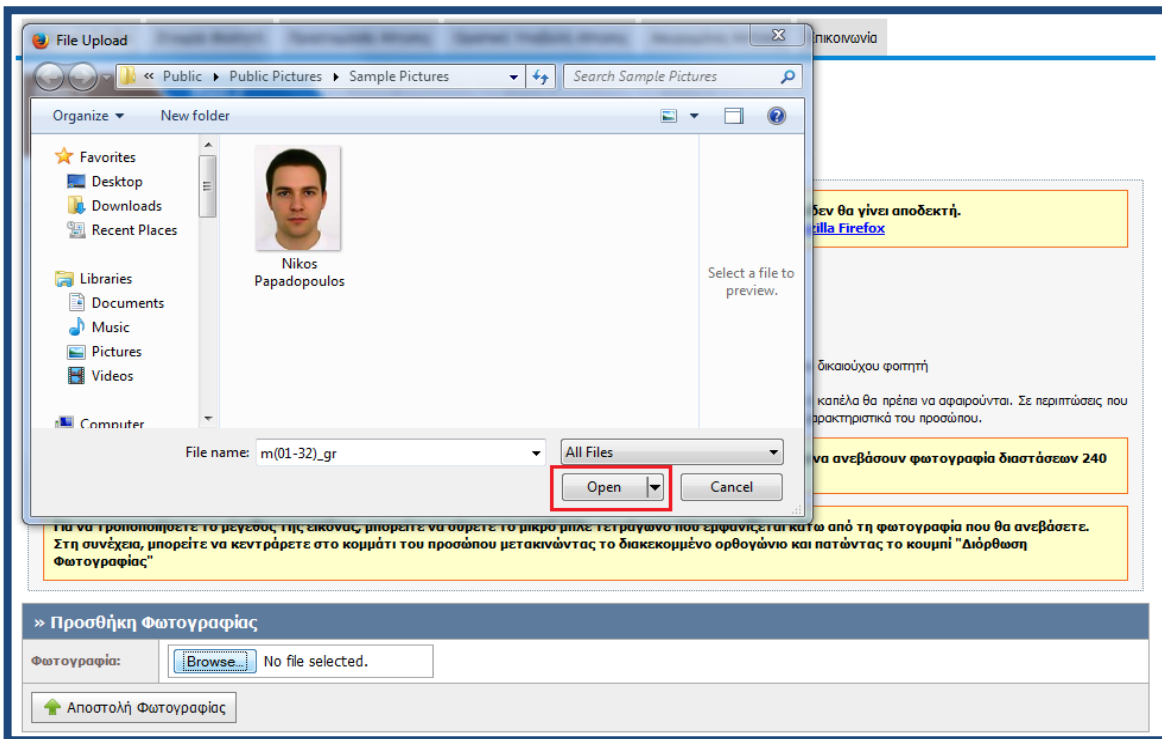
Εικόνα 2.6. Συμπλήρωση μεταπτυχιακού προγράμματος και αποθήκευση στοιχείων

Στο επόμενο βήμα της διαδικασίας ο φοιτητής θα πρέπει να ανεβάσει τη φωτογραφία που θέλει να εκτυπωθεί στην ταυτότητα του. Η φωτογραφία αυτή θα πρέπει να είναι πρόσφατη, έγχρωμη και να απεικονίζει ευκρινώς **μόνο** το πρόσωπο του δικαιούχου φοιτητή. Για να γίνει δεκτή μία φωτογραφία από το σύστημα θα πρέπει να έχει διαστάσεις **τουλάχιστον 240 X 240 pixels**, να είναι τύπου **.jpg** και το μέγεθος της **να μην υπερβαίνει τα 3 Mbytes**.

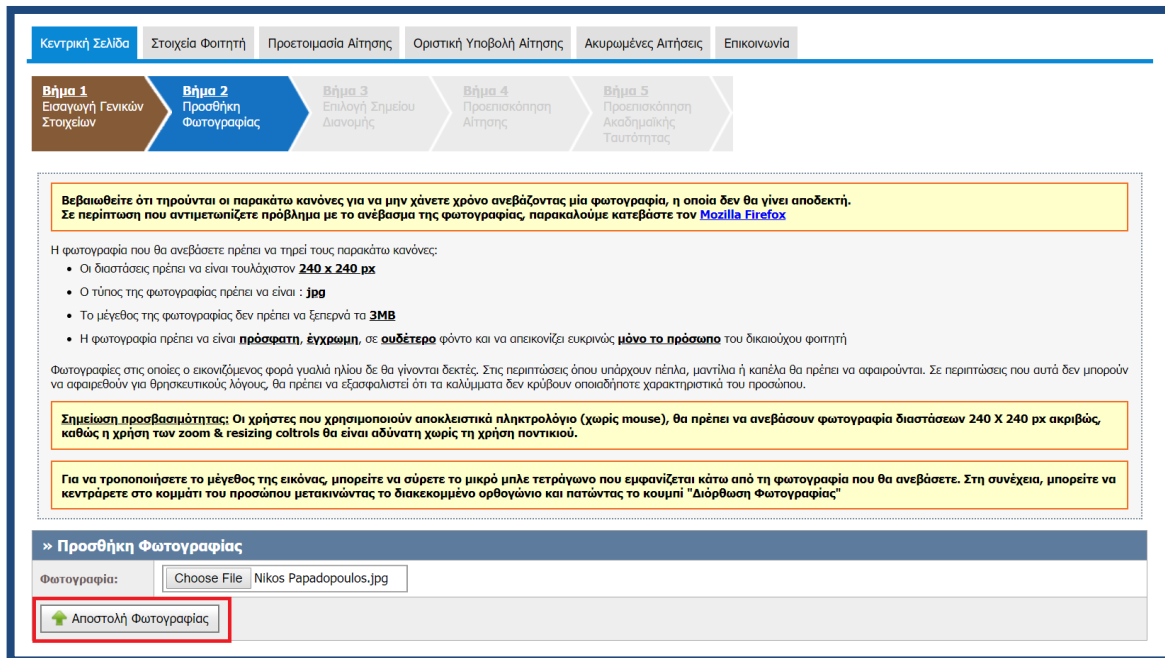
Ο φοιτητής θα πρέπει να πατήσει το κουμπί «Browse» (βλ. Εικόνα 2.7) και να αναζητήσει στον υπολογιστή του μία φωτογραφία με τις παραπάνω προδιαγραφές. Έπειτα θα πρέπει να επιλέξει τη φωτογραφία (βλ. Εικόνα 2.8) και να την «ανεβάσει» πατώντας το κουμπί «Αποστολή Φωτογραφίας» (βλ. Εικόνα 2.9).



Εικόνα 2.7. Αναζήτηση φωτογραφίας

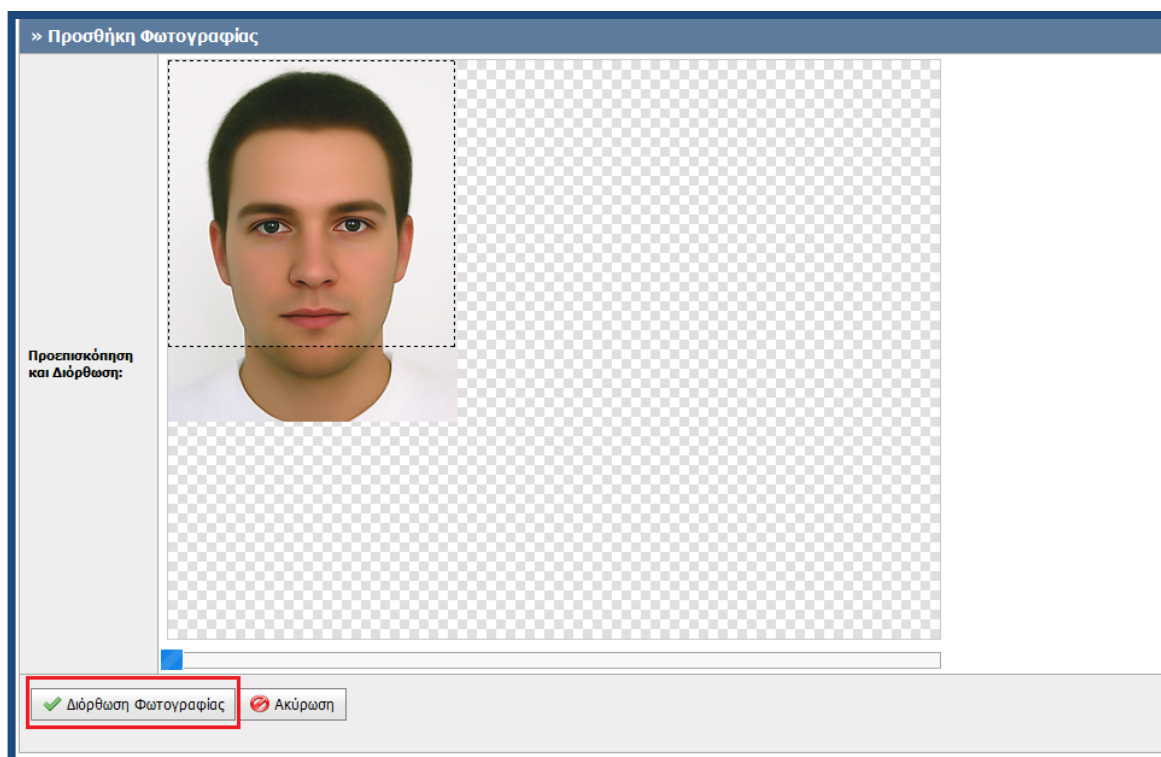


Εικόνα 2.8. Επιλογή φωτογραφίας



Εικόνα 2.9. Αποστολή φωτογραφίας

Μόλις ο φοιτητής ανεβάσει τη φωτογραφία του θα έχει τη δυνατότητα να την προβάλλει και να τη διορθώσει. Σύροντας το μικρό μπλε τετράγωνο στην μπάρα κύλισης στο κάτω μέρος της οθόνης προς τα αριστερά ή προς τα δεξιά μπορεί να μειώσει ή να αυξήσει αντίστοιχα το μέγεθος της φωτογραφίας. Όταν η φωτογραφία πάρει το επιθυμητό μέγεθος, ο φοιτητής μετακινώντας το διακεκομμένο ορθογώνιο (βλ. Εικόνα 2.10) μπορεί να κεντράρει στο πρόσωπό του και να περικόψει το υπόλοιπο μέρος της φωτογραφίας, πατώντας το κουμπί «Διόρθωση Φωτογραφίας». Για να προχωρήσει στο επόμενο βήμα της διαδικασίας, ο φοιτητής πατάει το κουμπί «Αποθήκευση & Συνέχεια» (βλ. Εικόνα 2.11).



Εικόνα 2.10. Διόρθωση φωτογραφίας



Εικόνα 2.11. Αποθήκευση φωτογραφίας

Έπειτα, ο φοιτητής μεταφέρεται στην οθόνη της Εικόνας 2.12., από την οποία του δίνεται η δυνατότητα να επιλέξει το σημείο διανομής από το οποίο θα παραλάβει την Ακαδημαϊκή Ταυτότητα. Αξίζει να αναφερθεί ότι ο φοιτητής είναι ελεύθερος να επιλέξει από τη λίστα, οποιοδήποτε σημείο διανομής ανά την Επικράτεια τον εξυπηρετεί.

Αφού επιλέξει την Περιφερειακή Ενότητα και τον Καλλικρατικό Δήμο που τον ενδιαφέρει (βλ. Εικόνα 2.12.), πατάει το κουμπί «Αναζήτηση» για να προβάλλει τα διαθέσιμα σημεία διανομής (βλ. Εικόνα 2.12.). Ο φοιτητής πριν την επιλογή σημείου διανομής μπορεί να δει και την ταχύτητα εξυπηρέτησης των σημείων, που φέρουν κίτρινη χρωματική ένδειξη για γρήγορη εξυπηρέτηση και πράσινη για πολύ γρήγορη εξυπηρέτηση. Αφού εντοπίσει το επιθυμητό σημείο διανομής, ο φοιτητής πατάει το κουμπί «Επιλογή» (βλ. Εικόνα 2.13.).

Εικόνα 2.12. Επιλογή Περιφερειακής Ενότητας και Καλλικρατικού Δήμου

Κεντρική Σελίδα | Στοιχεία Φοιτητή | Προετοιμασία Αίτησης | Οριστική Υποβολή Αίτησης | Ακυρωμένες Αιτήσεις | Επικοινωνία

Βήμα 1 Εισαγωγή Γενικών Στοιχείων | **Βήμα 2** Προσθήκη Φωτογραφίας | **Βήμα 3** Επιλογή Σημείου Διανομής | Βήμα 4 Προεπισκόπηση Αίτησης | Βήμα 5 Προεπισκόπηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας

Παρακαλούμε επιλέξτε την Περιφερειακή Ενότητα και τον Καλλικρατικό Δήμο που επιθυμείτε για να εμφανιστούν τα διαθέσιμα Σημεία Διανομής. Από το Σημείο Διανομής που θα επιλέξετε, θα παραλάβετε την Ακαδημαϊκή σας Ταυτότητα, μόλις αυτή γίνει διαθέσιμη.

Σημείωση: Για Δήμους Κερατσινίου-Δραπετσώνας, Κορυδαλλού, Νίκαιας-Ρέντη, Πειραιώς και Περάματος επιλέξτε Περιφερειακή Ενότητα ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Καταστήματα με ταχύτερη εξυπηρέτηση

Αθήνα (5)

- Το φοιτητικό Mega CU Store Ερμού (Ευαγγελίστριας 22)
- Το φοιτητικό CU Store στο ΠΑ.Δ.Α (Ηρακλείου 76, Αιγάλεω)
- Το φοιτητικό CU Store στο Περιστέρι (Εθνικής αντιστάσεως 25)
- Το φοιτητικό CU Store στο ΕΚΠΑ (Parking απέναντι από τη σχολή Θετικών επιστημών)
- Το φοιτητικό CU Store στον Πειραιά (Ηρώων Πολυτεχνείου 82)

Θεσσαλονίκη (2)

- Το φοιτητικό Mega CU Store στο Κέντρο – Καμάρα θεσ/κης (Δημητρίου Γούναρη 52)
- Το φοιτητικό CU Store στην Αγίου Δημητρίου (Αγίου Δημητρίου 116)

Ιωάννινα (2)

- Το φοιτητικό CU Store στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων
- Το φοιτητικό CU Store στο κέντρο των Ιωαννίνων (Χαριλάου Τρικούλη 19)

Πάτρα (1)

- Το φοιτητικό CU Store στο κέντρο της Πάτρας (Μαζιώνας 90)

Κρήτη (2)

- Το φοιτητικό CU Store στο Ρέθυμνο (Πανεπιστημιούπολη Γάλλου)
- Το φοιτητικό CU Store στο Ηράκλειο εντός του ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ (πρώην ΤΕΙ Ηρακλείου, Εσταυρωμένος)

Φίλτρα Αναζήτησης

Περιφερειακή Ενότητα: ΑΤΤΙΚΗΣ | Καλλικρατικός Δήμος: -- επιλέξτε καλλικρατικό δήμο --

Αναζήτηση

	Ταχύτητα Εξυπηρέτησης	Τίτλος	Στοιχεία Διεύθυνσης	Στοιχεία Υπεύθυνου	Ωράριο Λειτουργίας	Χάρτης
<input checked="" type="checkbox"/>		ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΓΓΕΛΗΣ ΤΟΥ ΣΕΡΑΦΕΙΜ & ΣΙΑ ΕΕ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ 72 16121 ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΓΓΕΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΚΑΣΟΛΑ ΕΥΗ 2107220052 AGGELISD@vodafone.net.gr	ΔΕΥΤΕΡΑ, ΤΕΤΑΡΤΗ, ΣΑΒΒΑΤΟ: 09:00-15:30 / ΤΡΙΤΗ, ΠΕΜΠΤΗ, ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ: 09:00-14:30 17:00- 21:00	
<input checked="" type="checkbox"/>		ΠΡΙΦΤΗΣ ΑΕ CLASSIC HI-TECH	ΑΓ. ΙΩΑΝΝΟΥ 39 15342 ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΛΕΒΑΝΤΗΣ ΓΙΑΝΝΗΣ 2106008540 VF318@vodafone.net.gr	ΔΕΥΤΕΡΑ, ΤΕΤΑΡΤΗ, ΣΑΒΒΑΤΟ: 09:00-15:00 / ΤΡΙΤΗ, ΠΕΜΠΤΗ, ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ: 09:00-14:00 17:00- 20:30	
<input checked="" type="checkbox"/>		ΜΑΡΑΓΚΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΣΤΡΑΤ. ΝΙΚ. ΡΟΚΑ 98 19600 ΜΑΝΔΡΑΣ - ΕΙΔΥΛΛΙΑΣ	ΜΑΡΑΓΚΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΑ 2105565200 VFC044@vodafone.net.gr	ΔΕΥΤΕΡΑ, ΤΕΤΑΡΤΗ, ΣΑΒΒΑΤΟ: 08:30-14:30 / ΤΡΙΤΗ, ΠΕΜΠΤΗ, ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ: 08:30-14:00 17:00- 21:00	

Εικόνα 2.13. Επιλογή σημείου διανομής

Προβάλλονται τότε στην οθόνη τα στοιχεία του σημείου διανομής, καθώς και η θέση του στο χάρτη (βλ. Εικόνα 2.14.) και ο φοιτητής προχωράει στο επόμενο βήμα, πατώντας το κουμπί «Αποθήκευση & Συνέχεια».



Κεντρική Σελίδα	Στοιχεία Φοιτητή	Προετοιμασία Αίτησης	Οριστική Υποβολή Αίτησης	Ακυρωμένες Αιτήσεις	Επικοινωνία
-----------------	------------------	----------------------	--------------------------	---------------------	-------------

Βήμα 1 Εισαγωγή Γενικών Στοιχείων	Βήμα 2 Προσθήκη Φωτογραφίας	Βήμα 3 Επιλογή Σημείου Διανομής	Βήμα 4 Προεπισκόπηση Αίτησης	Βήμα 5 Προεπισκόπηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας
---	---------------------------------------	---	---------------------------------	--

» Στοιχεία Σημείου Διανομής	
Διεύθυνση:	ΑΓ. ΙΩΑΝΝΟΥ 39
Τ.Κ.:	15342
Πόλη:	ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
Νομός:	ΑΤΤΙΚΗΣ
Υπεύθυνος:	Λεβαντής Γιάννης
Τηλέφωνο:	2106008540
E-mail:	VF318@vodafone.net.gr
Ωράριο Λειτουργίας:	ΔΕΥΤΕΡΑ, ΤΕΤΑΡΤΗ, ΣΑΒΒΑΤΟ: 09:00-15:00 / ΤΡΙΤΗ, ΠΕΜΠΤΗ, ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ: 09:00-14:00 17:00-20:30
Χάρτης:	Προβολή σημείου στο χάρτη


<input checked="" type="checkbox"/> Αποθήκευση & Συνέχεια	<input type="checkbox"/> Αλλαγή Επιλεγμένου Σημείου Διανομής
---	--


Εικόνα 2.14. Προβολή στοιχείων επιλεγμένου σημείου διανομής

Ο φοιτητής έχει πλέον συμπληρώσει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία και η εφαρμογή του δείχνει μία προεπισκόπηση της αίτησής του (βλ. Εικόνα 2.15). Στη συνέχεια και αφού βεβαιωθεί ότι όλα τα στοιχεία που είδε στην προεπισκόπηση είναι ορθά, θα πρέπει να πατήσει το κουμπί «Αποθήκευση & Συνέχεια».

Κεντρική Σελίδα	Στοιχεία Φοιτητή	Προεπισκόπηση Αίτησης	Οριστική Υποβολή Αίτησης	Ακυρωμένες Αίτησεις	Επικοινωνία
-----------------	------------------	-----------------------	--------------------------	---------------------	-------------

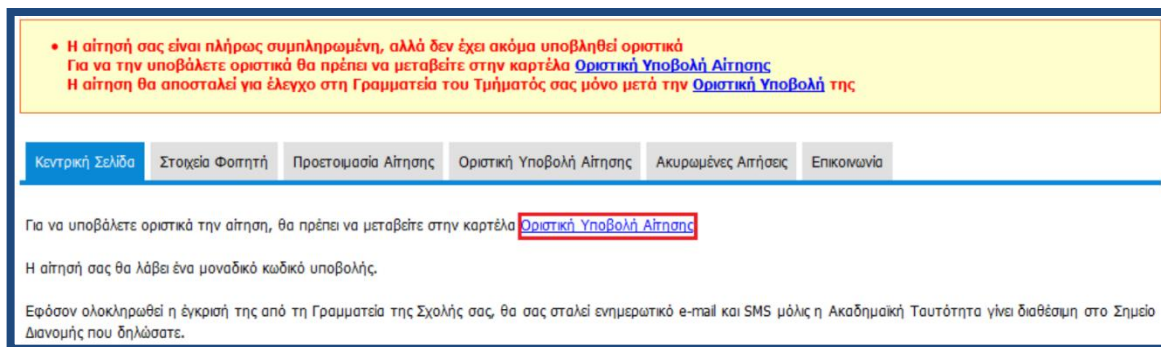
Βήμα 1 Εισαγωγή Γενικών Στοιχείων	Βήμα 2 Προσθήκη Φωτογραφίας	Βήμα 3 Επιλογή Σημείου Διανομής	Βήμα 4 Προεπισκόπηση Αίτησης	Βήμα 5 Προεπισκόπηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας
---	---------------------------------------	---	--	--

» Στοιχεία Υποβολής		» Στοιχεία Σχολής/Τμήματος	
Κωδικός Υποβολής:	-	Ίδρυμα:	ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ
Ημ/νία Υποβολής:	ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΑΚΟΜΑ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙ ΟΡΙΣΤΙΚΑ	Σχολή:	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ
Δελτίο Ειδικού Ειστηρίου:	ΙΣΧΥΕΙ ΕΩΣ: 08/2025	Τμήμα:	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ
» Στοιχεία Δικαιούχου		» Ειδικά Στοιχεία Φοιτητή	
Κάτοχος άλλου τίτλου σπουδών:	ΟΧΙ	Ακ. Ιδιότητα:	ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΣ
Όνομα (ελληνικά):	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	Αρ. Μητρώου:	eI000500014
Όνομα (λατινικά):	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΑΜΚΑ:	ΔΕΝ ΔΙΑΘΕΤΩ ΑΜΚΑ
Επώνυμο (ελληνικά):	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	Ημ/νία πρώτης εγγραφής (εισαγωγής):	09/2013
Επώνυμο (λατινικά):	ΡΑΡΑΔΟΡΟΥΛΟΣ	Τρέχον Εξάμηνο:	1ο
» Στοιχεία Διεύθυνσης Μόνιμης Κατοικίας		Φοιτητής Erasmus:	
Διεύθυνση:	ΕΥΦΡΟΝΙΟΥ 35	ΟΧΙ	
Τ.Κ.:	11584		
Καλλικρατικός Δήμος:	ΑΘΗΝΑΙΩΝ		
Περιφερειακή Ενότητα:	ΑΤΤΙΚΗΣ		
» Στοιχεία Φωτογραφίας		» Στοιχεία Σημείου Διανομής	
Φωτογραφία:		Διεύθυνση:	ΑΓ. ΙΩΑΝΝΟΥ 39
		Τ.Κ.:	15342
		Πόλη:	ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
		Νομός:	ΑΤΤΙΚΗΣ
		Υπεύθυνος:	Λεβαντής Γιάννης
		Τηλέφωνο:	2106008540
		E-mail:	VF318@vodafone.net.gr
		Ωράριο Λειτουργίας:	ΔΕΥΤΕΡΑ, ΤΕΤΑΡΤΗ, ΣΑΒΒΑΤΟ: 09:00-15:00 / ΤΡΙΤΗ, ΠΕΜΠΤΗ, ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ: 09:00-14:00 17:00-20:30
		Χάρτης:	Προβολή σημείου στο χάρτη

 Αποθήκευση & Συνέχεια

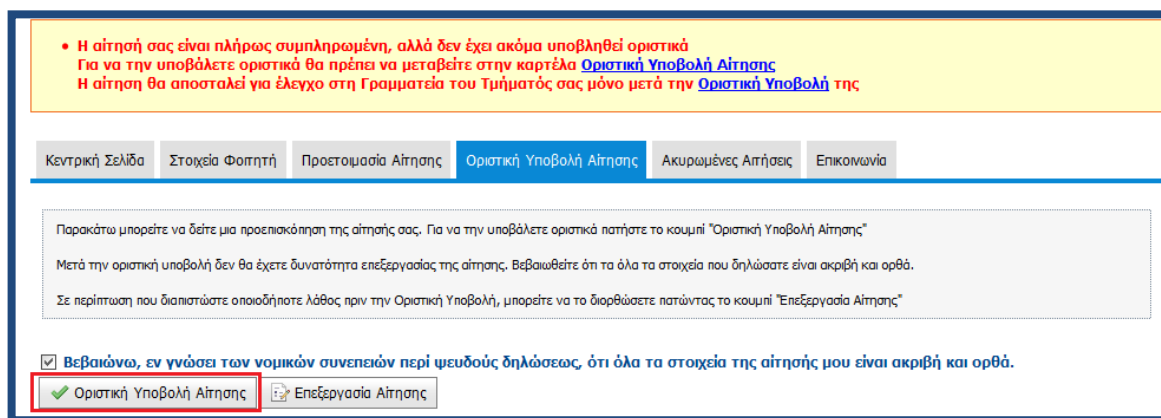
Εικόνα 2.15. Προεπισκόπηση αίτησης

Στην καρτέλα Προεπισκόπηση Αίτησης ο φοιτητής μπορεί πλέον να δει τη μορφή που θα έχει και στις 2 όψεις η ταυτότητα. Μετά την αποθήκευση της αίτησης, ο φοιτητής ενημερώνεται από την κεντρική σελίδα της εφαρμογής ότι θα πρέπει να προχωρήσει στην οριστική υποβολή της (βλ. Εικόνα 2.16). Σημειώνεται ότι αιτήσεις που δεν υποβάλλονται οριστικά δεν αποστέλλονται για έλεγχο στις Γραμματείες των Τμημάτων και συνεπώς δεν προχωρά η έκδοση των αντίστοιχων Ακαδημαϊκών Ταυτοτήτων.

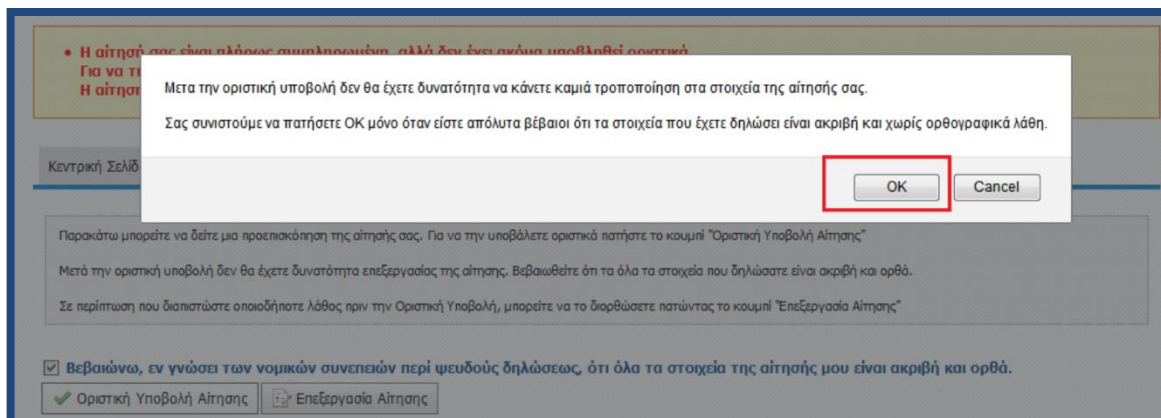


Εικόνα 2.16. Μετάβαση στην καρτέλα «Οριστική Υποβολή Αίτησης»

Για να υποβάλει ο φοιτητής οριστικά την αίτησή του θα πρέπει πρώτα να βεβαιώσει ότι τα όλα τα στοιχεία της αίτησής του είναι ακριβή και ορθά και κατόπιν να πατήσει το κουμπί «Οριστική Υποβολή Αίτησης» (βλ. Εικόνα 2.17.). Ο φοιτητής ενημερώνεται ότι μετά την οριστική υποβολή της αίτησής του δε θα έχει τη δυνατότητα να κάνει καμία τροποποίηση στα στοιχεία που έχει εισάγει και πατάει «OK» (βλ. Εικόνα 2.18.).

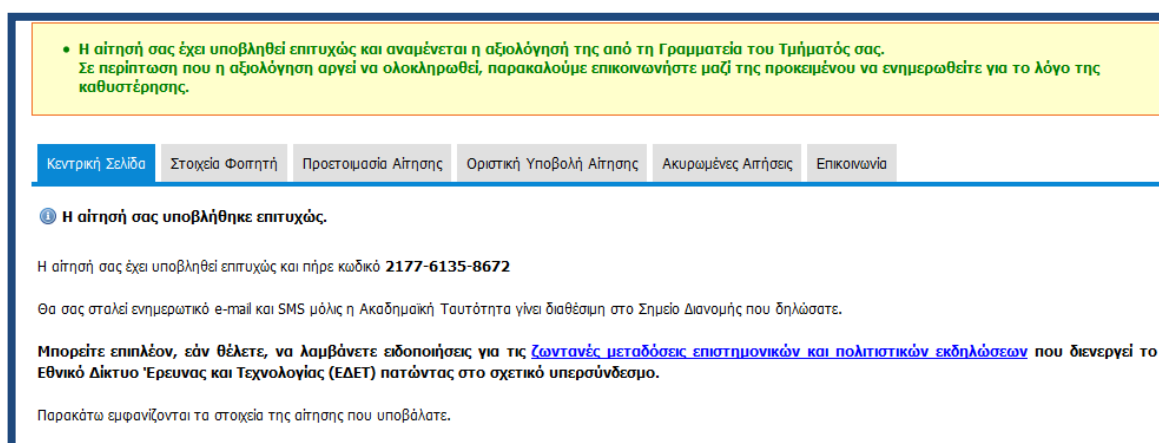


Εικόνα 2.17. Επιβεβαίωση ορθότητας και ακριβείας των στοιχείων της αίτησης

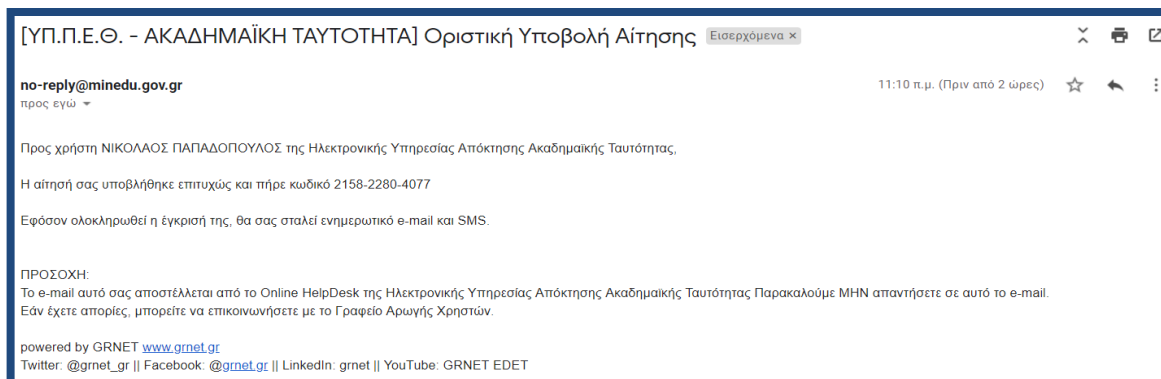


Εικόνα 2.18. Οριστική υποβολή αίτησης

Μετά την οριστική υποβολή της αίτησής του, ο φοιτητής ενημερώνεται ότι η αίτησή του έχει υποβληθεί επιτυχώς και βλέπει το μοναδικό κωδικό της (βλ. Εικόνα 2.19.). Παράλληλα, λαμβάνει στο e-mail που έχει δηλώσει μήνυμα με τα πλήρη στοιχεία της αίτησής του (βλ. Εικόνα 2.20).

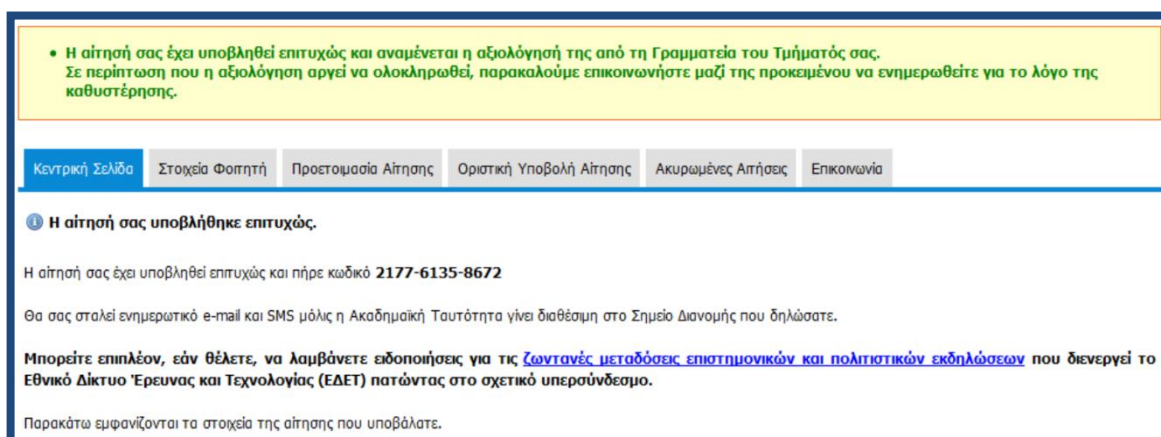


Εικόνα 2.19. Ενημέρωση για την οριστική υποβολή της αίτησης



Εικόνα 2.20. Εισερχόμενο e-mail με τα πλήρη στοιχεία της αίτησης

Ο φοιτητής μπορεί πλέον να αποσυνδεθεί από την εφαρμογή πατώντας το κουμπί «Αποσύνδεση» επάνω δεξιά στην οθόνη (βλ. Εικόνα 2.21.).



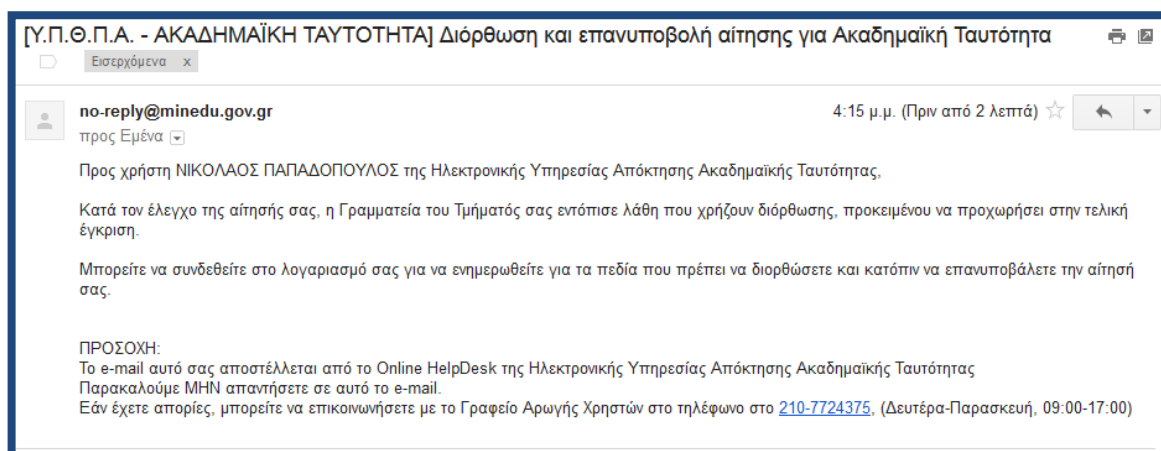
Εικόνα 2.21. Αποσύνδεση από την εφαρμογή

Πλέον, ο φοιτητής αναμένει την έγκριση της αίτησης από τη Γραμματεία του Τμήματός του. Μετά την έγκριση, θα ειδοποιηθεί με e-mail και SMS όταν η Ακαδημαϊκή Ταυτότητα θα είναι έτοιμη προς παράδοση στο σημείο διανομής που επέλεξε. Για την παραλαβή της Ταυτότητας ο φοιτητής θα πρέπει να μεταβεί αυτοπροσώπως στο σημείο διανομής, έχοντας μαζί του την αστυνομική του ταυτότητα και αναφέροντας το μοναδικό κωδικό της αίτησής του. Σε περίπτωση παραλαβής της Ταυτότητας από τρίτο πρόσωπο θα απαιτείται η επίδειξη της σχετικής νόμιμης εξουσιοδότησης.

3. Διόρθωση αίτησης κατόπιν αιτήματος Γραμματείας

Σε περίπτωση που η Γραμματεία, κατά την αξιολόγηση της αίτησης, εντοπίσει κάποιο λάθος έχει τη δυνατότητα να αποστείλει την αίτηση πίσω στο φοιτητή για διορθώσεις. Ο φοιτητής ενημερώνεται με σχετικό μήνυμα στο e-mail που έχει δηλώσει κατά την εγγραφή του στο σύστημα (βλ. Εικόνα 3.1.). Κατόπιν, θα πρέπει να εισέλθει στο λογαριασμό του, προκειμένου να ενημερωθεί για τα πεδία της αίτησης στα οποία εντοπίστηκαν λάθη και να προβεί στη διόρθωσή τους.

Στο παράδειγμα υποβολής αίτησης της προηγούμενης ενότητας, η Γραμματεία κατά τον έλεγχο εντόπισε πρόβλημα στη φωτογραφία και ζήτησε την αντικατάστασή της με άλλη (βλ. Εικόνα 3.2). Για να ξεκινήσει ο φοιτητής τη διόρθωση της αίτησής του επιλέγει το σύνδεσμο «διορθώσετε» (βλ. Εικόνα 3.2) ή πατάει στην Καρτέλα «Προετοιμασία Αίτησης».



Εικόνα 3.1. Ενημέρωση με e-mail για ανάγκη διόρθωσης της αίτησης

• Δεν έχετε ακόμα συμπληρώσει όλα τα απαραίτητα στοιχεία της αίτησής σας για απόκτηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας. Απομένει να συμπληρώσετε τα ακαδημαϊκά σας στοιχεία στην καρτέλα [Προετοιμασία Αίτησης](#)

Κεντρική Σελίδα | Στοιχεία Φοιτητή | Προετοιμασία Αίτησης | Οριστική Υποβολή Αίτησης | Ακυρωμένες Αιτήσεις | Επικοινωνία

» Προβολή Ελέγχου

Ελλείψεις:	Μη αποδεκτή φωτογραφία
Παρατηρήσεις:	Σας παρακαλούμε ακολουθήστε τις οδηγίες που δίνονται στον οδηγό.


Θα πρέπει να **διορθώσετε** τα στοιχεία που ζητήθηκαν και να [επανυποβάλετε οριστικά](#) την αίτηση.

Σε περίπτωση που δεν συμφωνείτε με το αποτέλεσμα του ελέγχου ή έχετε οποιαδήποτε απορία, μπορείτε να επικοινωνήσετε με τη Γραμματεία του Τμήματός σας.

Εικόνα 3.2. Διορθώσεις που ζητάει η Γραμματεία

Στο πρώτο βήμα της καρτέλας «Προετοιμασία Αίτησης», δηλαδή στην εισαγωγή των γενικών στοιχείων, η Γραμματεία δεν έχει εντοπίσει λάθος σε κάποιο από τα πεδία. Συνεπώς, ο φοιτητής σε αυτήν την περίπτωση πατάει απλά το κουμπί «Αποθήκευση & Συνέχεια» (βλ. Εικόνα 3.3.).

Στο δεύτερο βήμα, στην προσθήκη φωτογραφίας, είναι το σημείο στο οποίο η Γραμματεία έχει ζητήσει διόρθωση. Ο φοιτητής πατάει το κουμπί «Διαγραφή Φωτογραφίας» (βλ. Εικόνα 3.4.) και στη συνέχεια, ακολουθώντας την ίδια ακριβώς διαδικασία που περιγράφηκε στην προηγούμενη ενότητα, ανεβάζει μία νέα φωτογραφία και πατάει το κουμπί «Αποθήκευση & Συνέχεια» (βλ. Εικόνα 3.5.).

» Ονοματεπώνυμο Φοιτητή με Ελληνικούς Χαρακτήρες	
Όπως ακριβώς αναγράφεται στην αστυνομική σας ταυτότητα. Αν το Ον/μο σας περιέχει μόνο λατινικούς χαρακτήρες, κάντε click στο κουτάκι "Ον/μο μόνο στα λατινικά"	
Ον/μο μόνο στα λατινικά:	<input type="checkbox"/> (Να επιλέγεται ΜΟΝΟ από αλλοδαπούς φοιτητές)
Όνομα:	ΝΙΚΟΛΑΟΣ
Επώνυμο:	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ
» Ονοματεπώνυμο Φοιτητή με Λατινικούς Χαρακτήρες	
Για το σωστό τρόπο αναγραφής του Ονοματεπώνυμού σας με λατινικούς χαρακτήρες διαβάστε πληροφορίες για την μεταγραφή χαρακτήρων κατά ΕΛΟΤ 743	
Όνομα:	ΝΙΚΟΛΑΟΣ
Επώνυμο:	PAPADOPOULOS
» Στοιχεία Διεύθυνσης Μόνιμης Κατοικίας	
Οδός - Αριθμός:	ΕΥΦΡΟΝΙΟΥ 35
Τ.Κ.:	11584
Περιφερειακή Ενότητα:	ΑΤΤΙΚΗΣ
Καλλικρατικός Δήμος:	ΑΘΗΝΑΙΩΝ
» Στοιχεία Σχολής/Τμήματος	
Ίδρυμα:	ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ
Σχολή:	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ
Τμήμα:	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ
Διεύθυνση:	ΗΡΩΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ 9
Τ.Κ.:	15773
Νομός:	ΑΤΤΙΚΗΣ
Πόλη:	ΖΩΓΡΑΦΟΥ
» Ειδικά Στοιχεία Φοιτητή	
Ακαδημαϊκή Ιδιότητα:	ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΣ
Αρ. Μητρώου:	eI000500014
ΑΜΚΑ:	ΔΕΝ ΔΙΑΘΕΤΩ ΑΜΚΑ
Μήνας πρώτης εγγραφής (εισαγωγής):	Σεπτέμβριος
Έτος πρώτης εγγραφής (εισαγωγής):	2014
Δηλώστε το εξάμηνο που βρίσκεστε σε σχέση με το εξάμηνο της αρχικής σας εγγραφής (π.χ. 1 για 1ο εξάμηνο, 2 για 2ο εξάμηνο,...., 13 για 13ο εξάμηνο κ.ο.κ.)	
Τρέχον Εξάμηνο:	1
Είμαι φοιτητής Erasmus:	<input type="checkbox"/> (Να επιλέγεται ΜΟΝΟ από αλλοδαπούς φοιτητές)
 Αποθήκευση & Συνέχεια	

Εικόνα 3.3. Αποθήκευση πεδίων για τα οποία δε ζητήθηκε διόρθωση

Βεβαιωθείτε ότι τηρούνται οι παρακάτω κανόνες για να μην χάνετε χρόνο ανεβάζοντας μία φωτογραφία, η οποία δεν θα γίνει αποδεκτή. Σε περίπτωση που αντιμετωπίζετε πρόβλημα με το ανέβασμα της φωτογραφίας, παρακαλούμε κατεβάστε τον [Mozilla Firefox](#)

Η φωτογραφία που θα ανεβάσετε πρέπει να τηρεί τους παρακάτω κανόνες:

- Οι διαστάσεις πρέπει να είναι τουλάχιστον **240 x 240 px**
- Ο τύπος της φωτογραφίας πρέπει να είναι : **jpg**
- Το μέγεθος της φωτογραφίας δεν πρέπει να ξεπερνά τα **3MB**
- Η φωτογραφία πρέπει να είναι **πρόσωπη, έγχρωμη, σε ουδέτερο** φόντο και να απεικονίζει ευκρινώς **μόνο το πρόσωπο** του δικαιούχου φοιτητή

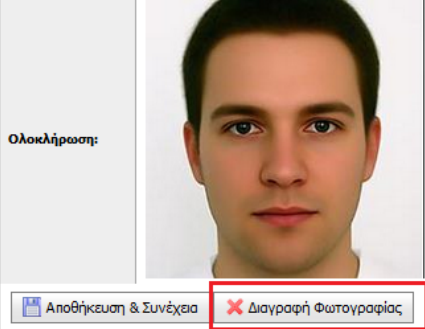
Φωτογραφίες στις οποίες ο εικονιζόμενος φορά γυαλιά ηλίου δε θα γίνονται δεκτές. Στις περιπτώσεις όπου υπάρχουν πέπλα, μαντίλια ή καπέλα θα πρέπει να αφαιρούνται. Σε περιπτώσεις που αυτά δεν μπορούν να αφαιρεθούν για θρησκευτικούς λόγους, θα πρέπει να εξασφαλιστεί ότι τα καλύμματα δεν κρύβουν οποιαδήποτε χαρακτηριστικά του προσώπου.

Σημείωση προσβασιμότητας: Οι χρήστες που χρησιμοποιούν αποκλειστικά πληκτρολόγιο (χωρίς mouse), θα πρέπει να ανεβάσουν φωτογραφία διαστάσεων 240 X 240 px ακριβώς, καθώς η χρήση των zoom & resizing controls θα είναι αδύνατη χωρίς τη χρήση ποντικιού.

Για να τροποποιήσετε το μέγεθος της εικόνας, μπορείτε να σύρετε το μικρό μπλε τετράγωνο που εμφανίζεται κάτω από τη φωτογραφία που θα ανεβάσετε. Στη συνέχεια, μπορείτε να κεντράρετε στο κομμάτι του προσώπου μετακινώντας το διακεκομμένο ορθογώνιο και πατώντας το κουμπί "Διόρθωση Φωτογραφίας"

» Προσθήκη Φωτογραφίας

Ολοκλήρωση:



Αποθήκευση & Συνέχεια **Διαγραφή Φωτογραφίας**

Εικόνα 3.4. Διαγραφή φωτογραφίας

» Προσθήκη Φωτογραφίας

Ολοκλήρωση:



Αποθήκευση & Συνέχεια Διαγραφή Φωτογραφίας

Εικόνα 3.5. Αποθήκευση νέας φωτογραφίας

Έπειτα, η εφαρμογή μεταφέρει το φοιτητή στο τρίτο βήμα της διαδικασίας, την επιλογή του σημείου διανομής. Από τη στιγμή που δεν απαιτείται να αλλάξει κάτι άλλο στην αίτησή του, ο φοιτητής μπορεί να επιλέξει να μεταφερθεί άμεσα στην καρτέλα «Οριστική Υποβολή Αίτησης» (βλ. Εικόνα 3.6.).

» Στοιχεία Σημείου Διανομής	
Διεύθυνση:	ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ 7
T.K.:	15343
Πόλη:	ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
Νομός:	ΑΤΤΙΚΗΣ
Υπεύθυνος:	Θάνος Χρήστος
Τηλέφωνο:	2106005600
E-mail:	VF283@vodafone.net.gr
Ωράριο Λειτουργίας:	ΔΕΥΤΕΡΑ, ΤΕΤΑΡΤΗ, ΣΑΒΒΑΤΟ: 09:00-15:00 / ΤΡΙΤΗ, ΠΕΜΠΤΗ, ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ: 09:00-14:30 17:30-21:00
Χάρτης:	Προβολή σημείου στο χάρτη

Εικόνα 3.6. Μετάβαση στην Καρτέλα «Οριστική Υποβολή Αίτησης»

Ο φοιτητής θα πρέπει να υποβάλει οριστικά τη νέα διορθωμένη αίτησή του, ακολουθώντας την ίδια ακριβώς διαδικασία όπως και κατά την υποβολή της αρχικής του αίτησης (βλ. Εικόνες 3.7. έως 3.9.).

• Κατά τον έλεγχο της αίτησης, η Γραμματεία του Τμήματός σας εντόπισε λάθη που χρήζουν διόρθωσης, προκειμένου να προχωρήσει στην τελική έγκριση. Παρακαλούμε διορθώστε τα στοιχεία που ζητήθηκαν και κατόπιν επανυποβάλετε οριστικά την αίτησή σας.

Παρακάτω μπορείτε να δείτε μια προεπισκόπηση της αίτησής σας. Για να την υποβάλετε οριστικά πατήστε το κουμπί "Οριστική Υποβολή Αίτησης"

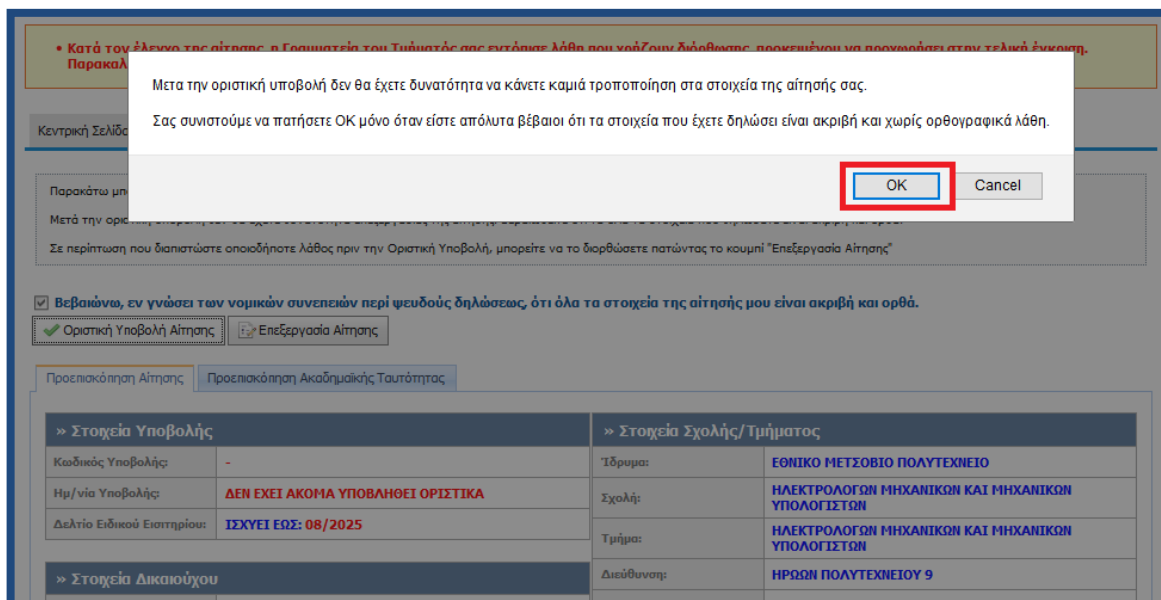
Μετά την οριστική υποβολή δεν θα έχετε δυνατότητα επεξεργασίας της αίτησης. Βεβαιωθείτε ότι τα όλα τα στοιχεία που δηλώσατε είναι ακριβή και ορθά.

Σε περίπτωση που διαπιστώσατε οποιοδήποτε λάθος πριν την Οριστική Υποβολή, μπορείτε να το διορθώσατε πατώντας το κουμπί "Επεξεργασία Αίτησης"

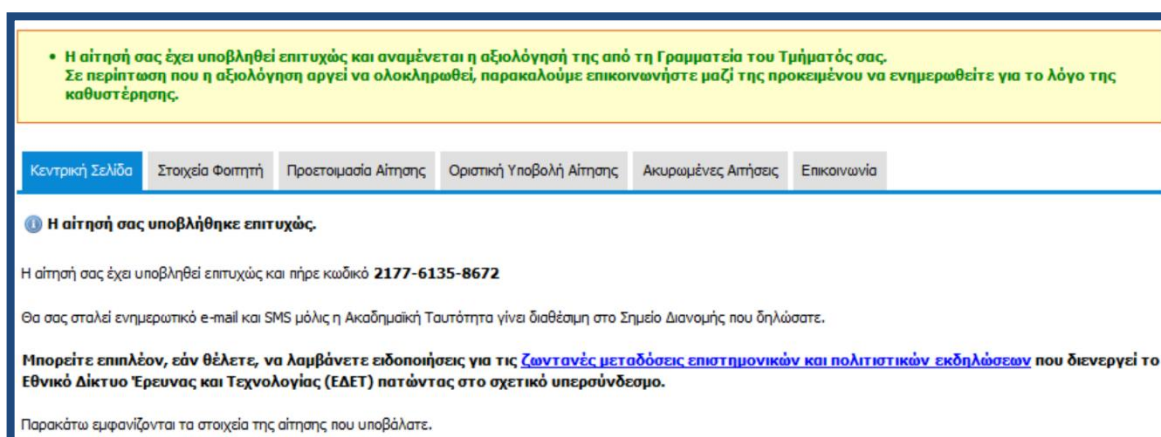
Βεβαιώνω, εν γνώσει των νομικών συνεπειών περί ψευδούς δηλώσεως, ότι όλα τα στοιχεία της αίτησής μου είναι ακριβή και ορθά.

Οριστική Υποβολή Αίτησης

Εικόνα 3.7. Επιβεβαίωση ορθότητας και ακρίβειας των διορθωμένων στοιχείων



Εικόνα 3.8. Οριστική Υποβολή διορθωμένης Αίτησης



Εικόνα 3.9. Επιτυχής Υποβολή διορθωμένης Αίτησης

Τέλος, σημειώνεται ότι οι φοιτητές για την καλύτερη εξυπηρέτησή τους σε προβλήματα και δυσκολίες που τυχόν συναντήσουν κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησής τους για την Ακαδημαϊκή Ταυτότητα, θα μπορούν να απευθύνονται στο [Γραφείο Αρωγής Χρηστών](#) του προγράμματος (Δευτέρα-Παρασκευή, 09.00-17.00).